

คู่มือการใช้งาน

ระบบจัดทำสัญญา สำหรับผู้รับทุน

กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

โทรศัพท์ 0 2579 1370 - 9 ต่อ 607 หรือ 611

โทรสาร 0 2940 6501 หรือ 0 2579 0593

E-mail: nriis@nrct.go.th

V3B01032567

สารบัญ

หน้า

1. การเข้าใช้งานระบบ	1
2. การจัดทำสัญญา สำหรับนักวิจัยผู้รับทุน	2
3. การจัดทำสัญญาของหน่วยงานผู้รับทุน	3
3.1 การแก้ไขข้อมูลจัดทำสัญญา	3
3.2 การตรวจสอบและยืนยันข้อมูลจัดทำสัญญา	6
3.3 การลงนามสัญญา	7
4. การใช้งาน ระบบลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (NRCT e-Signature) ของ วช.....	9
4.1 การเข้าใช้งานระบบ e-Signature ครั้งแรก	9
4.1.1 การลงทะเบียนใช้งานระบบ e-Signature ของ วช.	9
4.1.2 การยืนยันตัวตนระดับ IAL1.3 ด้วยวิธี e-KYC.....	11
4.1.3 การสร้างลายเซ็นสำหรับลงนามสัญญาทุนของ วช.	17
4.2 การลงนามสัญญาในระบบ e-Signature ของ วช.....	20
4.3 การติดตามสถานะการลงนามของสัญญาในระบบ e-Signature ของ วช.....	23
4.4 การเชื่อมต่อเพื่อการแจ้งเตือนผ่านไลน์	25

สารบัญรูปภาพ

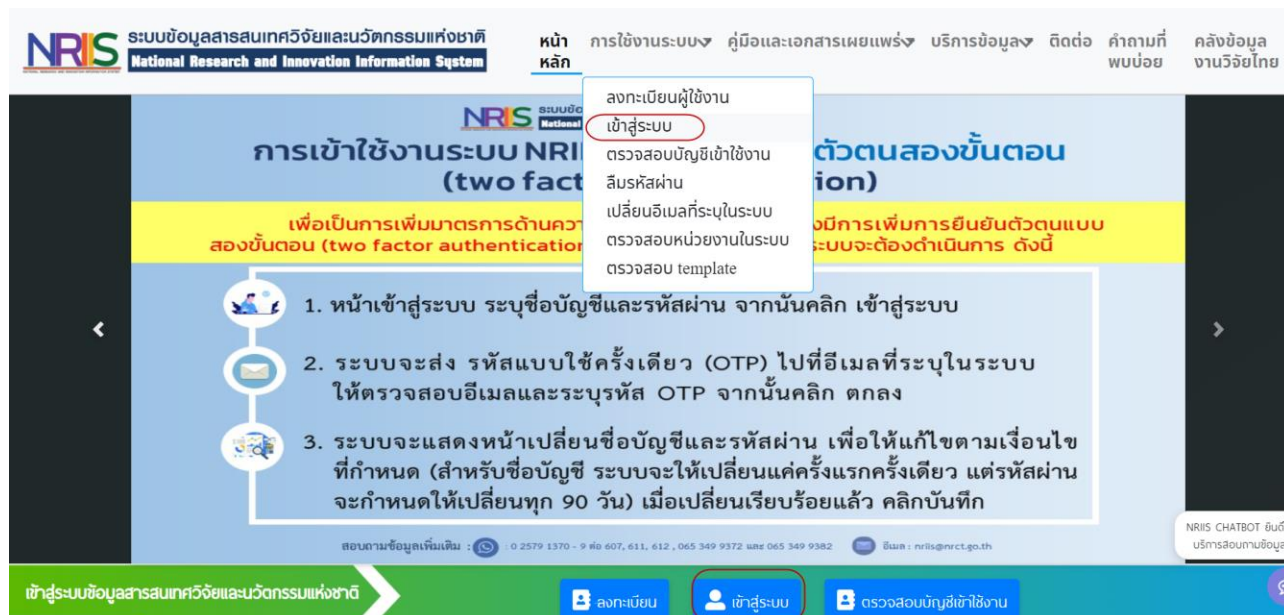
	หน้า
รูปที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบ.....	1
รูปที่ 2 หน้าลงชื่อเข้าใช้งาน.....	1
รูปที่ 3 เมนูโครงการที่ได้รับจัดสรร	2
รูปที่ 4 หน้าโครงการที่ได้รับจัดสรร	2
รูปที่ 5 โครงการที่ต้องจัดทำสัญญา	2
รูปที่ 6 หน้าจัดทำสัญญา	3
รูปที่ 7 อีเมลที่ส่งให้ผู้ลงนามยืนยันอีเมลที่จะลงนามสัญญาให้ทุนในระบบ e-signature ของ วช.	1
รูปที่ 8 อีเมลแจ้งผู้ลงนามสัญญา.....	2
รูปที่ 9 การดาวน์โหลดไฟล์สัญญาฉบับลงนาม สำหรับนักวิจัยผู้รับทุน	2
รูปที่ 10 ขั้นตอนการจัดทำสัญญาให้ทุนแบบออนไลน์.....	3
รูปที่ 11 เมนูสัญญากับแหล่งทุน	3
รูปที่ 12 หน้าค้นหาสัญญากับแหล่งทุน.....	4
รูปที่ 13 สัญญาที่หน่วยงาน PMU ส่งให้ระบุ/แก้ไขข้อมูล	4
รูปที่ 14 หน้าจัดทำสัญญา	5
รูปที่ 15 สัญญาที่หน่วยงาน PMU ส่งให้ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล.....	6
รูปที่ 16 หน้าตรวจสอบและยืนยันร่างสัญญา	6
รูปที่ 17 การยืนยันอีเมลที่จะลงนามสัญญาให้ทุนในระบบ e-signature ของ วช.	7
รูปที่ 18 อีเมลแจ้งผู้ลงนามสัญญาผ่านระบบ e-signature.....	7
รูปที่ 19 การดาวน์โหลดไฟล์สัญญาฉบับลงนาม สำหรับหน่วยงานผู้รับทุน.....	8
รูปที่ 20 ตัวอย่างสัญญาหน้าแรกและหน้าลงนาม.....	8
รูปที่ 21 การลงทะเบียนใช้งานระบบ e-Signature (1)	9
รูปที่ 22 การลงทะเบียนใช้งานระบบ e-Signature (2)	9
รูปที่ 23 การลงทะเบียนใช้งานระบบ e-Signature (3)	10
รูปที่ 24 หน้าระบุรหัสยืนยันในการใช้งานระบบ e-Signature ของ วช.	10
รูปที่ 25 อีเมลที่แจ้งรหัสยืนยันในการใช้งานระบบ e-Signature ของ วช.....	11
รูปที่ 26 การเข้าสู่ระบบ e-Signature ของ วช.	11
รูปที่ 27 หน้าระบบ e-Signature ของ วช.....	12
รูปที่ 28 เมนูยืนยันตัวตน IAL 1.3	12
รูปที่ 29 QR Code สำหรับยืนยันตัวตนด้วยวิธี e-KYC	13
รูปที่ 30 หน้ายอมรับการยืนยันตัวตนด้วยวิธี e-KYC	13
รูปที่ 31 การยืนยันตัวตนด้วยวิธี e-KYC (1).....	14
รูปที่ 32 การยืนยันตัวตนด้วยวิธี e-KYC (2).....	14
รูปที่ 33 การยืนยันตัวตนด้วยวิธี e-KYC (3).....	15

รูปที่ 34	การยืนยันตัวตนด้วยวิธี e-KYC (4)	15
รูปที่ 35	การยืนยันตัวตนด้วยวิธี e-KYC (5)	16
รูปที่ 36	การเข้าสู่ระบบ e-Signature ของ วช. เพื่อตรวจสอบระดับการยืนยันตัวตน	16
รูปที่ 37	หน้าแสดงระดับการยืนยันตัวตน	17
รูปที่ 38	การเข้าสู่ระบบ e-Signature ของ วช. เพื่อสร้างลายเซ็น	17
รูปที่ 39	เมนูข้อมูลส่วนตัว	18
รูปที่ 40	เมนูลายเซ็นของคุณ	18
รูปที่ 41	การสร้างลายเซ็น	19
รูปที่ 42	การปรับแต่งการอบลายเซ็น	19
รูปที่ 43	อีเมลแจ้งผู้ลงนามสัญญา	20
รูปที่ 44	เมนูเอกสารที่ยังไม่ได้เซ็น	20
รูปที่ 45	การเลือกเอกสารในการลงนาม	20
รูปที่ 46	การลงนามสัญญา (1)	21
รูปที่ 47	การลงนามสัญญาตำแหน่งเดียว	21
รูปที่ 48	การลงนามสัญญาหลายตำแหน่ง	22
รูปที่ 49	การบันทึกเมื่อลงนามเรียบร้อยแล้ว	22
รูปที่ 50	การดาวน์โหลดสัญญาทุนของ วช.	23
รูปที่ 51	การดาวน์โหลดเอกสาร	23
รูปที่ 52	การดาวน์โหลดเอกสาร	24
รูปที่ 53	เมนูเอกสารที่ได้รับ	24
รูปที่ 54	การติดตามสถานะการลงนามของสัญญา	25
รูปที่ 55	เมนูข้อมูลส่วนตัวระบบ e-Signature ของ วช.	25
รูปที่ 56	เมนูการแจ้งเตือนผ่าน LINE	26
รูปที่ 57	วิดีโอสาธิตการเชื่อมต่อ LINE	26
รูปที่ 58	QR code สำหรับเพิ่มเพื่อนกับ LINE e-Signature	26
รูปที่ 59	การเชื่อมต่อเพื่อการแจ้งเตือนผ่านไลน์ (1)	27
รูปที่ 60	การเชื่อมต่อเพื่อการแจ้งเตือนผ่านไลน์ (2)	28
รูปที่ 61	การเชื่อมต่อเพื่อการแจ้งเตือนผ่านไลน์ (3)	28
รูปที่ 62	การเชื่อมต่อเพื่อการแจ้งเตือนผ่านไลน์ (4)	29
รูปที่ 63	การเชื่อมต่อเพื่อการแจ้งเตือนผ่านไลน์ (5)	29

การใช้งานระบบจัดทำสัญญา สำหรับผู้รับทุน

1. การเข้าใช้งานระบบ

1.1 สามารถเข้าใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System : NRIIS) โดยเปิดเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome/Firefox/Microsoft Edge แล้วพิมพ์ <https://nriis.go.th>



รูปที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบ

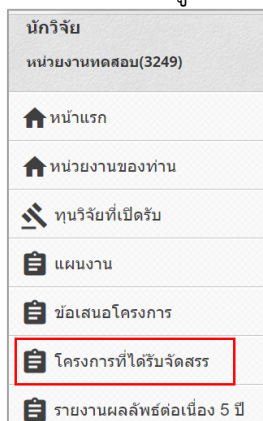
1.2 การลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

- 1) คลิก เข้าสู่ระบบ หรือคลิกเมนู การใช้งานระบบ เลือกเมนูย่อย เข้าสู่ระบบ
- 2) ที่หน้าเข้าสู่ระบบ เลือกสถานะผู้ใช้งาน ระบุบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน จากนั้นคลิก เข้าสู่ระบบ

รูปที่ 2 หน้าลงชื่อเข้าใช้งาน

2. การจัดทำสัญญา สำหรับนักวิจัยผู้รับทุน

- 1) นักวิจัยสามารถค้นหาสัญญากับแหล่งทุนได้โดยเลือกเมนู “โครงการที่ได้รับจัดสรร”



รูปที่ 3 เมนูโครงการที่ได้รับจัดสรร

- 2) ที่หน้าโครงการที่ได้รับจัดสรรสามารถค้นหาโครงการที่ต้องจัดทำสัญญาได้โดยระบุรหัสหรือชื่อโครงการเพื่อค้นหา หรือกรองข้อมูลตามปีงบประมาณ หน่วยงาน/PMU และสถานะโครงการ

รูปที่ 4 หน้าโครงการที่ได้รับจัดสรร

- 3) คลิก “แก้ไขสัญญา” หน้าโครงการที่จะจัดทำสัญญา โดยระบบจะแสดง [แก้ไขสัญญา](#) เฉพาะโครงการที่หน่วยงาน/PMU ส่งให้นักวิจัยระบุ/แก้ไขข้อมูลสัญญา เท่านั้น

โครงการที่ได้รับจัดสรร								
ลำดับ	รหัสโครงการ	เลขที่สัญญา	โครงการ	งบประมาณ	สถานะงาน	แก้ไข	ดำเนินการ	ลบ
1	181135	() แก้ไขสัญญา	652505012814 โครงการทดสอบระบบออกสัญญา ประเภทให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ของนวัตน์ประเภทโครงการ: โครงการเดี่ยว เงินงบประมาณแผ่นดิน: เงินรายได้ : ทุน ปี: 2565 สำหรับทดสอบระบบออกสัญญา วช. หน่วยงาน/PMU: สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) แผนงาน: แผนเงิน: 95 ร้อยละความสำเร็จ: ร้อยละเบิกจ่าย: 0 งวดงาน: แก้ไขล่าสุด:	400,000	รอการทำสัญญา(4)		รายงานผลการดำเนินงาน แจ้งปิดโครงการ	

รูปที่ 5 โครงการที่ต้องจัดทำสัญญา

ข้อมูลผู้รับทุน

ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูลฯ)(หน่วยงานดูแลระบบ)		
ที่อยู่หน่วยงาน	196 ถ.พหลโยธิน กรุงเทพมหานคร		
ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม	ศาสตราจารย์	ทดสอบ หัวหน้าหน่วยงาน	☐ ผู้ลงนามชาวต่างชาติ
ตำแหน่งบริหาร	ผู้อำนวยการสำนักงานทดสอบ		
☒ ในกรณีไม่การมอบอำนาจ			
ชื่อผู้รับมอบอำนาจ	นาย	ศักดิ์ชัย ทองศรีสิงห์	
ตำแหน่งบริหาร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานทดสอบ		
เลขที่หนังสือมอบอำนาจ	456		
ลงวันที่	22/01/2567		
อีเมลผู้ลงนามรับทุน	อีเมลผู้ลงนามรับทุน		

* ระบุอีเมลผู้ลงนามที่จะใช้ในระบบ e-sign ของ วช.

บันทึก

เงื่อนไขในสัญญา

ระยะเวลาทำวิจัย (เดือน)	0
ระยะเวลาทำวิจัย (ปี)	1
ธนาคารบัญชีผู้รับทุน	กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
สาขาบัญชีผู้รับทุน	เลขที่ 3333009682 ชื่อบัญชี "เงินอุดหนุนการให้บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหิดล"
เลขที่บัญชีผู้รับทุน	3333009682
ชื่อบัญชี	เงินอุดหนุนการให้บริการวิชาการ

บันทึก

พยานผู้รับทุน

ชื่อ นามสกุล	นาง	ทดสอบ พยานรับทุน
อีเมล	y.nawarat@gmail.com	
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ หน่วยงานทดสอบ	

* ระบุอีเมลผู้ลงนามที่จะใช้ในระบบ e-sign ของ วช.

บันทึก

ข้อเสนอโครงการ

ไฟล์ข้อเสนอโครงการที่แก้ไขแล้ว No file selected + แนบเอกสาร ตัวอย่างข้อเสนอโครงการ.pdf

เอกสารแนบ

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	ชื่อไฟล์	ลบ
1	ไฟล์หน้าสมุดบัญชีธนาคาร	อนรรมชนบNRIIS2024_ผู้ประสาน.pdf	

เพิ่มเอกสารแนบ No file selected + ไฟล์หน้าสมุดบัญชีธนาคาร ▼ แนบเอกสาร

รูปที่ 6 หน้าจัดทำสัญญา

4) นักวิจัยระบุรายละเอียดสัญญา ดังนี้

- ข้อมูลผู้รับทุน โดยรายละเอียดซึ่งจะแตกต่างกันไปตามประเภทผู้รับทุน และสามารถคลิกเลือก “ ☐ ในกรณีมีการมอบอำนาจ” จากนั้นระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจ ตำแหน่ง วันที่ลงนามหนังสือมอบอำนาจ แนบไฟล์เอกสารมอบอำนาจ และระบุอีเมลผู้ลงนามสัญญา สำหรับลงนามสัญญาผ่านระบบ e-signature เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก ทั้งนี้ กรณีเป็นผู้ลงนามชาวต่างชาติ ให้คลิก ☐ ผู้ลงนามชาวต่างชาติเพื่อยกเว้นการยืนยันตัวตนระดับ IAL 1.3 ในระบบ e-Signature ของ วช.
- ข้อมูลเงื่อนไขในสัญญา ประกอบด้วย บัญชีธนาคารผู้รับทุน สาขาบัญชีผู้รับทุน เลขที่บัญชีผู้รับทุน (เลขที่บัญชีจะไม่แสดงในสัญญา แต่ใช้เพื่อการเบิกจ่ายเงิน) แนบไฟล์หน้าบัญชีธนาคาร เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก
- ข้อมูลพยานผู้รับทุน ประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง และอีเมลพยานสำหรับลงนามสัญญา ผ่านระบบ e-signature เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก
- แนบไฟล์ข้อเสนอโครงการ เพื่อเป็นเอกสารภาคผนวก 1
- แนบไฟล์เอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

จากนั้น หน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัยเป็นผู้ตรวจสอบ ระบุข้อมูลเพิ่มเติม และยืนยันข้อมูลส่งให้หน่วยงาน PMU ยกเว้นผู้รับทุนประเภทบุคคลธรรมดา จะมีลิงก์ให้นักวิจัยคลิกส่งให้เจ้าหน้าที่ เมื่อ วช. ได้รับการยืนยันข้อมูลแล้ว จะดำเนินการส่งอีเมลแจ้งผู้ลงนามสัญญาเพื่อยืนยันอีเมลที่จะใช้ในการลงทะเบียนระบบ e-signature ของ วช. ผู้ที่ยืนยันอีเมลแล้ว จะสามารถลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ e-signature ของ วช. ได้ (กรณีที่ยังไม่ได้ลงทะเบียน)

การยืนยันอีเมลที่จะลงนามสัญญาให้ทุนในระบบ e – Signature ของ วช.



nriis_response@nrct.go.th
 วันนี้, 10:06
 Rattana Suwanwishanee



 ตอบกลับทั้งหมด | v

เรียน [REDACTED]

ท่านได้มีการระบุอีเมล [REDACTED] เป็นอีเมลที่ใช้ในการลงนามสัญญาให้ทุนของ วช. โครงการรหัส 190298 ทดสอบ_การพัฒนาแบบจำลองสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (Nation Research and Innovation Information System : NRIIS) โดยท่านสามารถ คลิกลิงก์ เพื่อยืนยันอีเมลที่จะใช้ในการลงนามสัญญาให้ทุนของ วช.

[คลิกลิงก์](#) เพื่อยืนยันอีเมลนี้ในการลงนามสัญญาให้ทุนของ วช.

เมื่อท่านยืนยันอีเมลที่จะใช้ในการลงนามสัญญาให้ทุนของ วช. แล้ว หากท่านยังไม่ได้ลงทะเบียน ในระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e – Signature) ของ วช. สามารถลงทะเบียนได้ที่ <https://esign.nrct.go.th/esign/web/register.html> โดยเลือกสมัครสมาชิก “บุคคลภายนอกองค์กร”

อีเมลนี้เป็นอีเมลอัตโนมัติ หากต้องการติดต่อเจ้าหน้าที่ สามารถติดต่อได้ที่

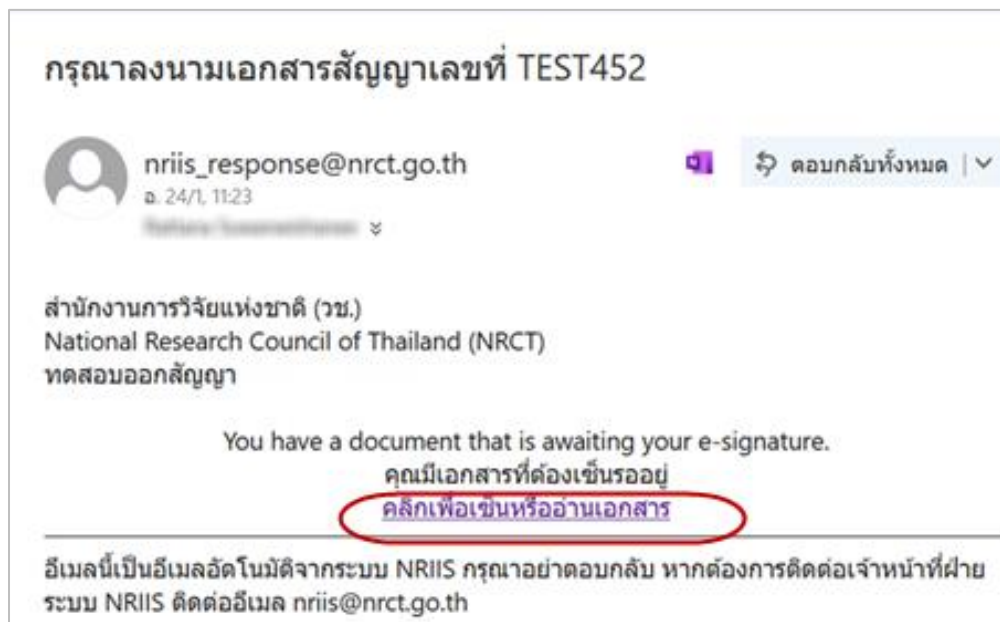
เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ NRIIS โทรศัพท์ 02 - 579 1370 - 9 ต่อ 607,611,612,619 อีเมล nriis@nrct.go.th

เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ e - Signature โทรศัพท์ 02 - 579 1370 - 9 ต่อ 751,756 Line: @nrctcontract

กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

รูปที่ 7 อีเมลที่ส่งให้ผู้ลงนามยืนยันอีเมลที่จะลงนามสัญญาให้ทุนในระบบ e-signature ของ วช.

เมื่อ วช. จัดทำไฟล์สัญญาและส่งไฟล์ดังกล่าวผ่านระบบ e-signature เพื่อให้ผู้ลงนามแต่ละฝ่ายลงนาม ผู้ลงนามจะได้รับอีเมลแจ้งให้ทราบจากระบบ NRIIS เมื่อมีเอกสารที่ต้องลงนาม



รูปที่ 8 อีเมลแจ้งผู้ลงนามสัญญา

สามารถศึกษาขั้นตอนการใช้งานระบบ e-Signature ในหัวข้อที่ 4 การใช้งานระบบ e-Signature

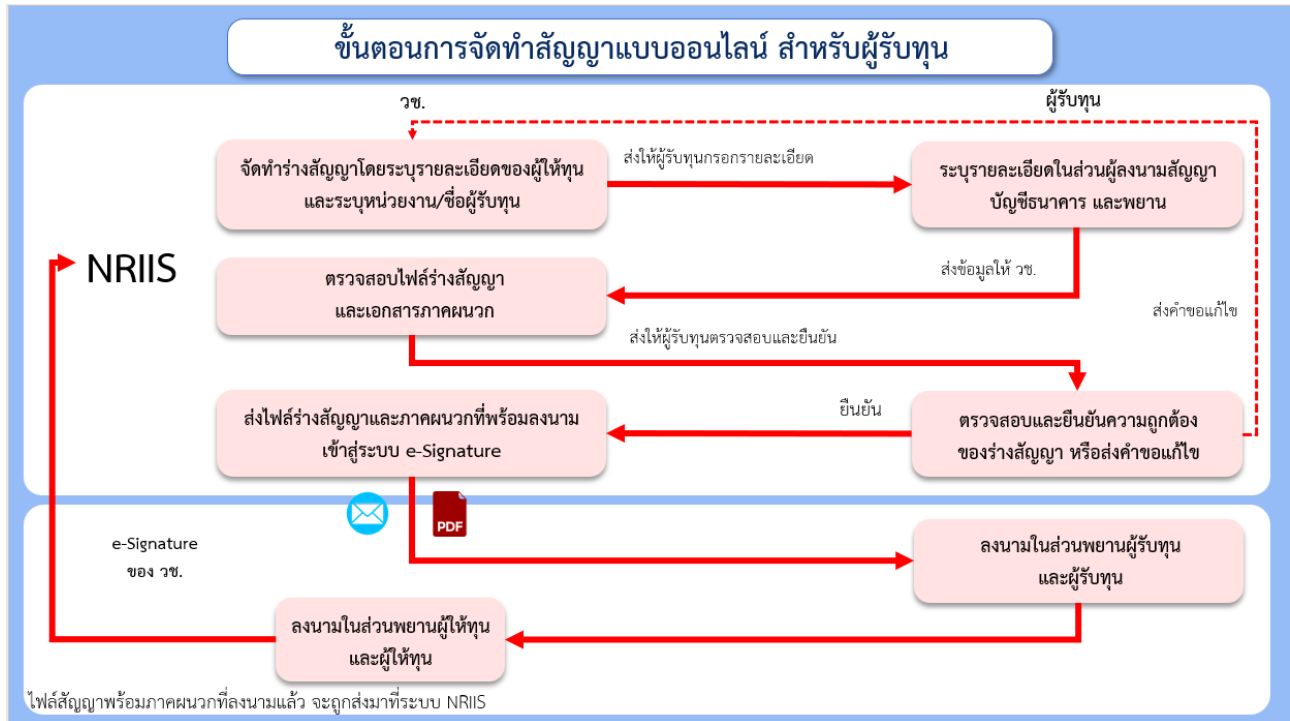
- 5) เมื่อไฟล์สัญญามีการลงนามครบถ้วนแล้วจะปรากฏให้นักวิจัยผู้รับทุนดาวน์โหลดได้ที่หน้าโครงการที่ได้รับจัดสรร โดยคลิกที่ **สัญญาฉบับลงนาม** หน้าโครงการ เพื่อดาวน์โหลดไฟล์สัญญา

โครงการที่ได้รับจัดสรร								
ลำดับ	รหัสโครงการ	เลขที่สัญญา	โครงการ	งบประมาณ	สถานะงาน	แก้ไข	ดำเนินการ	ลบ
1	182165	9999 (1/12/2565 0:00:00) สัญญาฉบับลงนาม	652505012858 โครงการทดสอบระบบออกสัญญาของผูดูแลระบบ-NRIIS ประเภทโครงการ: โครงการเดี่ยว เงินงบประมาณแผ่นดิน: เงินราย ปี: 2565 ได้ : ทุนสำหรับทดสอบระบบออกสัญญา วช. หน่วยงาน/PMU: สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) แผนงาน: แผนเงิน: 100 ร้อยละความสำเร็จ: ร้อยละเบิกจ่าย: 0 งวดงาน: แก้ไขล่าสุด:	300,000	ออกสัญญา(14)		รายงานผลการดำเนินงาน แจ้งปิดโครงการ	

รูปที่ 9 การดาวน์โหลดไฟล์สัญญาฉบับลงนาม สำหรับนักวิจัยผู้รับทุน

3. การจัดทำสัญญาของหน่วยงานผู้รับทุน

การจัดทำสัญญา มีขั้นตอนดังนี้

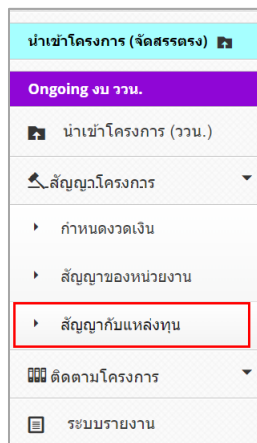


รูปที่ 10 ขั้นตอนการจัดทำสัญญาให้ทุนแบบออนไลน์

3.1 การแก้ไขข้อมูลจัดทำสัญญา

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถแก้ไขข้อมูลสัญญาที่อยู่ในสถานะ “ผู้รับทุนแก้ไขสัญญา” ซึ่งหน่วยงาน PMU ส่งให้แก้ไขข้อมูล โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- 1) เลือกเมนู “สัญญาโครงการ” จากนั้นเลือกเมนูย่อย “สัญญากับแหล่งทุน”



รูปที่ 11 เมนูสัญญากับแหล่งทุน

- 2) สามารถค้นหาสัญญาได้โดยเลือกจากปีงบประมาณ หรือรหัสโครงการ ชื่อโครงการ ชื่อนักวิจัย เพื่อค้นหา และสามารถกรอข้อมูลตามหน่วยงาน PMU ผู้ให้ทุน และกรอข้อมูลตามสถานะสัญญาได้

สัญญากับแหล่งทุน

ค้นหาสัญญา

ปีงบประมาณ: แสดงทั้งหมด

รหัสโครงการ: 181135

หน่วยงาน (PMU): -- แสดงทั้งหมด

สถานะสัญญา: ไม่ระบุ

ประเภทโครงการ: ☒ โครงการเดี่ยว ☒ ชุดโครงการ ☐ โครงการย่อย

ค้นหา

รูปที่ 12 หน้าค้นหาสัญญากับแหล่งทุน

- 3) ค้นหาสัญญาที่ต้องการระบุข้อมูล จากนั้นคลิกที่ **แก้ไข** โดยสัญญาที่จะแก้ไขได้จะต้องอยู่ในสถานะ “ผู้รับทุนแก้ไขสัญญา”

รายการสัญญา			
รหัสโครงการ	โครงการ	หน่วยงาน PMU	สถานะการจัดทำสัญญา
181135	652505012814โครงการทดสอบระบบออกสัญญา ประเภทให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ของ บาร์ตัน ประเภทโครงการ : โครงการเดี่ยว หัวหน้าโครงการ : นางสาวทดสอบ ทดสอบระบบ งบประมาณ : 400,000.00 บาท	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	ผู้รับทุนแก้ไขสัญญา แก้ไข

รูปที่ 13 สัญญาที่หน่วยงาน PMU ส่งให้ระบุ/แก้ไขข้อมูล

- ระบุข้อมูลผู้รับทุนโดยเลือกประเภทผู้รับทุน จากนั้นระบุรายละเอียดซึ่งจะแตกต่างกันไปตามประเภทผู้รับทุน และสามารถคลิกเลือก “ ☐ ในกรณีมีการมอบอำนาจ ” แล้วระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจ ตำแหน่ง วันที่ลงนาม หนังสือมอบอำนาจ แนบไฟล์เอกสารมอบอำนาจ และระบุอีเมลผู้ลงนามสัญญา สำหรับลงนามสัญญาผ่านระบบ e-signature เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก ทั้งนี้ กรณีเป็นผู้ลงนามชาวต่างชาติ ให้คลิก ☐ ผู้ลงนามชาวต่างชาติเพื่อยกเว้นการยืนยันตัวตนระดับ IAL 1.3 ในระบบ e-Signature ของ วช.
- ระบุข้อมูลเงื่อนไขในสัญญาในส่วนของ บัญชีธนาคารผู้รับทุน สาขาบัญชีผู้รับทุน เลขที่บัญชีผู้รับทุน (เลขที่บัญชีจะไม่แสดงในสัญญา แต่ใช้เพื่อการเบิกจ่ายเงิน) แนบไฟล์หน้าบัญชีธนาคาร เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก
- ระบุข้อมูลพยานผู้รับทุน ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และอีเมลพยาน สำหรับลงนามสัญญาผ่านระบบ e-signature เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก
- แนบไฟล์ข้อเสนอโครงการ เพื่อเป็นเอกสารภาคผนวก 1
- แนบไฟล์เอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ข้อมูลผู้รับทุน

ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูลฯ)(หน่วยงานดูแลระบบ)		
ที่อยู่หน่วยงาน	196 ถ.พหลโยธิน กรุงเทพมหานคร		
ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม	ศาสตราจารย์	ทดสอบ หัวหน้าหน่วยงาน	☐ ผู้ลงนามชาวต่างชาติ
ตำแหน่งบริหาร	ผู้อำนวยการสำนักงานทดสอบ		
☒ ในกรณีการมอบอำนาจ			
ชื่อผู้รับมอบอำนาจ	นาย	ศักดิ์ชัย ทองศรีสังข์	
ตำแหน่งบริหาร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานทดสอบ		
เลขที่หนังสือมอบอำนาจ	456		
ลงวันที่	22/01/2567		
อีเมลผู้ลงนามรับทุน	อีเมลผู้ลงนามรับทุน		

* ระบุอีเมลผู้ลงนามที่จะใช้ในระบบ e-sign ของ วช.

เงื่อนไขในสัญญา

ระยะเวลาทำวิจัย (เดือน)	0
ระยะเวลาทำวิจัย (ปี)	1
ธนาคารบัญชีผู้รับทุน	กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
สาขาบัญชีผู้รับทุน	เลขที่ 3333009682 ชื่อบัญชี "เงินอุดหนุนการให้บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหิดล"
เลขที่บัญชีผู้รับทุน	3333009682
ชื่อบัญชี	เงินอุดหนุนการให้บริการวิชาการ

บันทึก

พยานผู้รับทุน

ชื่อ นามสกุล	นาง	ทดสอบ พยานรับทุน
อีเมล	y.nawarat@gmail.com	
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ หน่วยงานทดสอบ	

* ระบุอีเมลผู้ลงนามที่จะใช้ในระบบ e-sign ของ วช.

บันทึก

ข้อเสนอโครงการ

ไฟล์ข้อเสนอโครงการที่แก้ไขแล้ว	No file selected		แนบเอกสาร	ตัวอย่างข้อเสนอโครงการ.pdf
--------------------------------	------------------	--	-----------	----------------------------

เอกสารแนบ

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	ชื่อไฟล์	ลบ
1	ไฟล์หน้าสมุดบัญชีธนาคาร	อนรรมระบบNRIS2024_ผู้ประสาน.pdf	

เพิ่มเอกสารแนบ	No file selected		ไฟล์หน้าสมุดบัญชีธนาคาร		แนบเอกสาร
----------------	------------------	--	-------------------------	--	-----------

ส่งให้เจ้าหน้าที่ วช.

- 19/1/2566 13:07:22, นางสาวรัตนา สุวรรณรัชต์ย์ ส่งให้ผู้รับทุนแก้ไขร่างสัญญา

รูปที่ 14 หน้าจัดทำสัญญา

- 9) เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกส่งให้เจ้าหน้าที่ วช. ส่งให้เจ้าหน้าที่ วช.
- เมื่อเจ้าหน้าที่ วช. ตรวจสอบเรียบร้อยแล้วจะดำเนินการจัดส่งสัญญาให้ผู้รับทุนยืนยันข้อมูลจัดทำสัญญา

3.2 การตรวจสอบและยืนยันข้อมูลจัดทำสัญญา

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถตรวจสอบและยืนยันข้อมูลจัดทำสัญญา ที่อยู่ในสถานะ “ผู้รับทุนตรวจสอบและยืนยันสัญญา” ซึ่งหน่วยงาน PMU ส่งให้ตรวจสอบและยืนยัน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- 1) เลือกเมนู “สัญญาโครงการ” จากนั้นเลือกเมนูย่อย “สัญญากับแหล่งทุน”
- 2) ค้นหาสัญญาที่ต้องการตรวจสอบและยืนยัน จากนั้นคลิกที่ [ตรวจสอบสัญญา](#)

รายการสัญญา 1 รายการ			
รหัสโครงการ	โครงการ	หน่วยงาน PMU	สถานะการจัดทำสัญญา
181613	652505012851ทดสอบระบบออกสัญญา วช.ออนไลน์ (แพรวพรรณ) ประเภทโครงการ : โครงการเดี่ยว หัวหน้าโครงการ : นางสาวทดสอบ ทดสอบระบบ งบประมาณ : 500.00 บาท	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	ผู้รับทุนตรวจสอบสัญญา ตรวจสอบสัญญา

รูปที่ 15 สัญญาที่หน่วยงาน PMU ส่งให้ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล

- 3) ดาวน์โหลดไฟล์ร่างสัญญาและเอกสารภาคผนวก เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
- 4) หากต้องการแก้ไขไฟล์ร่างสัญญาและเอกสารภาคผนวก ให้ระบุข้อมูลที่ขอแก้ไขแล้วคลิก “ส่งคำขอแก้ไขสัญญา” ระบบจะปรับสถานะสัญญากลับให้หน่วยงาน PMU ดำเนินการ
- 5) หากต้องการยืนยันใช้ไฟล์ร่างสัญญาและเอกสารภาคผนวกที่ปรากฏ สำหรับการลงนามสัญญาต่อไปคลิก “ยืนยันสัญญา”

เอกสารผนวก

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	จำนวน(หน้า)	ชื่อไฟล์
1	ผนวก 1 ข้อเสนอโครงการวิจัยและนวัตกรรม	60	ข้อเสนอโครงการวิจัยและนวัตกรรม.pdf
2	ผนวก 2 หนังสือแจ้งอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม	2	หนังสือแจ้งอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม.pdf
3	ผนวก 3 งบประมาณแผนงาน/โครงการวิจัย ที่ได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม และการแบ่งจ่ายงวดเงิน	2	งบประมาณแผนงาน/โครงการวิจัย.pdf
4	ผนวก 4 แบบฟอร์มการจัดทำรายงานการวิจัยและนวัตกรรม	20	แบบฟอร์มการจัดทำรายงานการวิจัยและนวัตกรรม.pdf

เอกสารแนบ

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	ชื่อไฟล์
1	ไฟล์ทำสมุดบัญชีธนาคาร	สมุดบัญชีธนาคาร.pdf

ผู้ลงนามในสัญญา

ลำดับ	ประเภท	ชื่อ	ตำแหน่ง	อีเมล
1	พยานผู้รับทุน	ทดสอบ พยานรับทุน	เจ้าหน้าที่ หน่วยงานทดสอบ	test@pmu.go.th
2	ผู้รับทุน	ศักดิ์ชัย ทองศรีสังข์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานทดสอบ	sakdichai@pmu.go.th

ร่างสัญญาฉบับลงนาม (รวมผนวก)

[ยืนยันสัญญา](#)

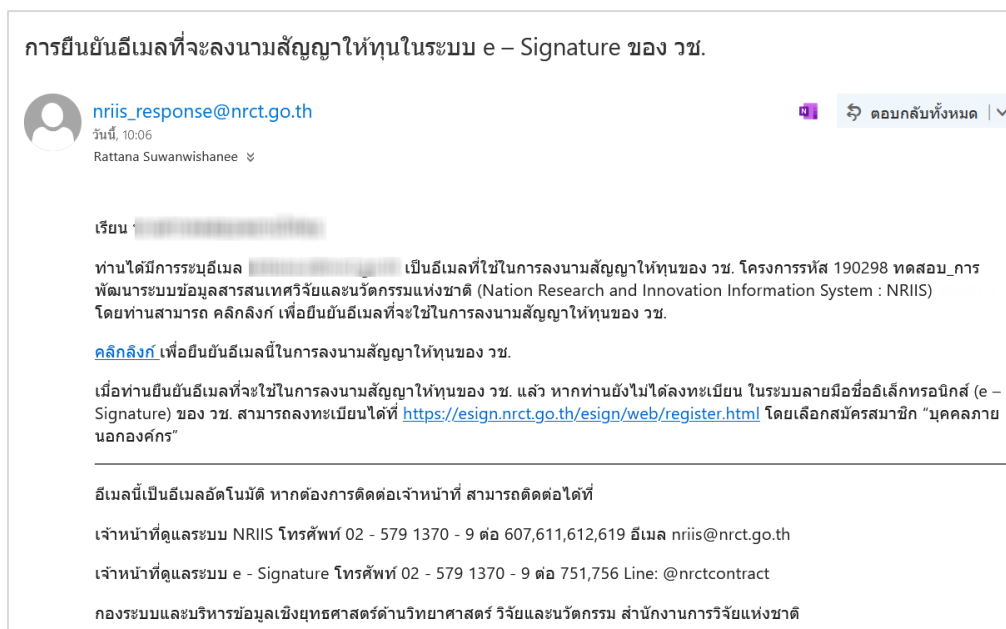
ขอแก้ไขสัญญา

[ส่งคำขอแก้ไขสัญญา](#)

• 8/2/2567 11:34:10, 4 System admin ส่งให้ผู้รับทุนตรวจสอบร่างสัญญา ทดสอบ ถึงวันที่ 08/02/2567

รูปที่ 16 หน้าตรวจสอบและยืนยันร่างสัญญา

เมื่อ วช. ได้รับการยืนยันข้อมูลแล้ว จะดำเนินการส่งอีเมลแจ้งผู้ลงนามสัญญาเพื่อยืนยันอีเมลที่จะใช้ในการลงทะเบียนระบบ e-signature ของ วช. ผู้ที่ยืนยันอีเมลแล้ว จะสามารถลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ e-signature ของ วช. ได้ (กรณีที่ยังไม่ได้ลงทะเบียน)

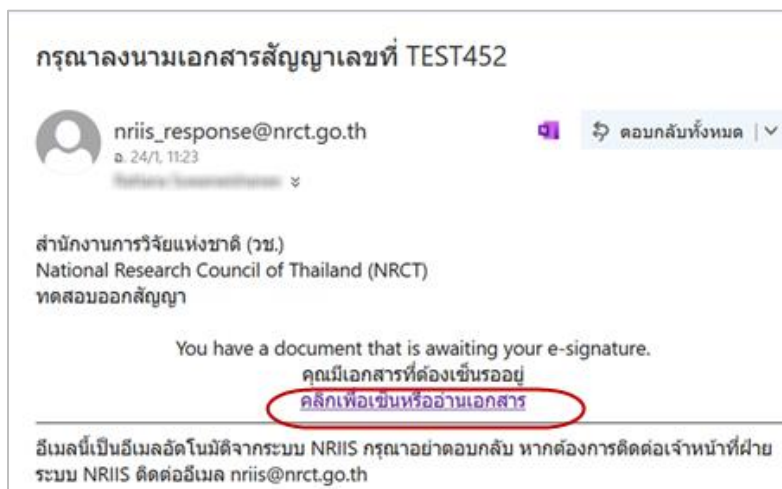


รูปที่ 17 การยืนยันอีเมลที่จะลงนามสัญญาให้ทุนในระบบ e-signature ของ วช.

3.3 การลงนามสัญญา

เมื่อ วช. ได้รับการยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะดำเนินการจัดทำไฟล์สัญญาและส่งไฟล์ดังกล่าวผ่านระบบ e-signature เพื่อให้ผู้ลงนามแต่ละฝ่ายลงนาม โดยระบบ NRIIS จะส่งอีเมลแจ้งผู้รับทุนและพยานให้ลงนามสัญญาตามอีเมลที่มีการระบุไว้ในหน้าจัดทำสัญญา

เมื่อผู้ลงนามได้รับอีเมลแล้ว สามารถคลิกตามลิงก์ที่ระบุในอีเมลเพื่อเข้าสู่ระบบ e-signature และลงนามในสัญญา



รูปที่ 18 อีเมลแจ้งผู้ลงนามสัญญาผ่านระบบ e-signature

สามารถศึกษาขั้นตอนการใช้งานระบบ e-Signature ในหัวข้อที่ 4 การใช้งานระบบ e-Signature

4. การใช้งาน ระบบลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (NRCT e-Signature) ของ วช.

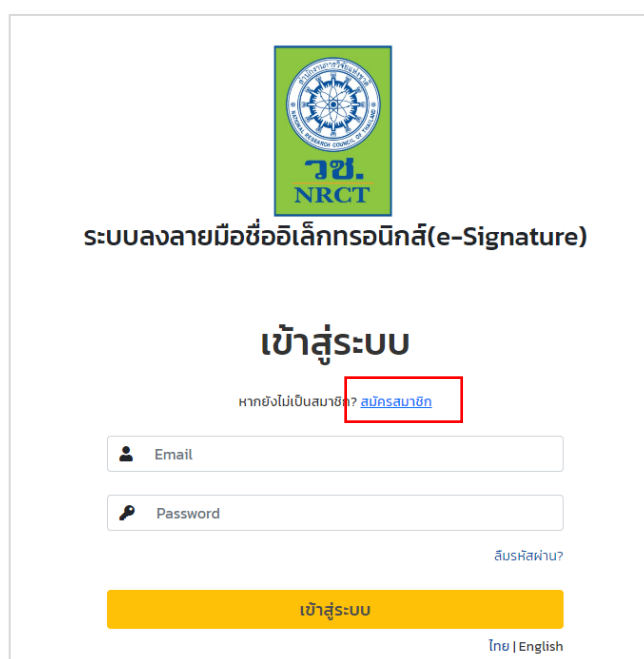
ระบบลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (NRCT e-Signature) ทำงานในลักษณะ Web Application รองรับการทำงานบนทุกอุปกรณ์ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) iPad Tablet Mobile

4.1 การใช้งานระบบ e-Signature ครั้งแรก

4.1.1 การลงทะเบียนใช้งานระบบ e-Signature ของ วช.

1) ผู้ลงนามต้องได้รับอีเมลพร้อมลิงค์จากระบบ NRIIS เพื่อลงนามสัญญาทุนของ วช. จึงจะสามารถลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ได้ โดยเปิดเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome/Firefox/Microsoft Edge/Safari (แนะนำให้ใช้ Google Chrome) แล้วพิมพ์ URL : <https://esign.nrct.go.th>

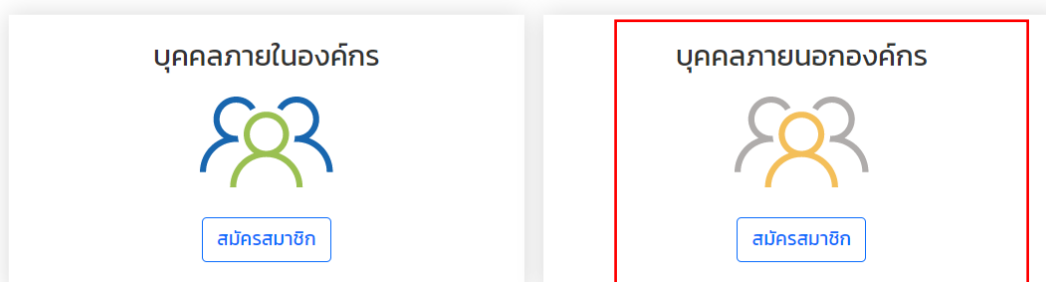
2) คลิก “สมัครสมาชิก”



รูปที่ 21 การลงทะเบียนใช้งานระบบ e-Signature (1)

3) คลิกสมัครสมาชิก “บุคคลภายนอกองค์กร” เพื่อลงทะเบียนใช้งาน

สมัครสมาชิก



รูปที่ 22 การลงทะเบียนใช้งานระบบ e-Signature (2)

4) ที่หน้าสมัครสมาชิก ระบุชื่อ นามสกุล อีเมล (ต้องเป็น อีเมลเดียวกับ อีเมลที่ได้รับลิงค์จากระบบ NRIIS) กำหนดรหัสผ่าน เบอร์โทรศัพท์ (ควรเป็นเบอร์มือถือที่ใช้งาน ซึ่งจะใช้รับรหัส OTP ในขั้นตอนการพิสูจน์และยืนยันตัวตน) จากนั้นคลิกเครื่องหมาย ยอมรับ ข้อกำหนดในการให้บริการ และ นโยบายความเป็นส่วนตัว ส่วนตัวเพื่อลงทะเบียนใช้งาน และ คลิก “ยืนยัน”

สมัครสมาชิก

คุณมีบัญชีการใช้งานแล้ว? [เข้าสู่ระบบ](#)

ชื่อ * นามสกุล *

อีเมล *

รหัสผ่าน * ยืนยันรหัสผ่าน *

☐ 8 ตัวอักษรมากกว่า (สูงสุดไม่เกิน 16 ตัว)
☐ ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่และพิมพ์เล็ก
☐ อย่างน้อยหนึ่งตัวเลข (0-9)

เบอร์โทรศัพท์ *

☐ *ฉันยอมรับ ข้อกำหนดในการให้บริการ และ นโยบายความเป็นส่วนตัว

ยืนยัน

ไทย | English

รูปที่ 23 การลงทะเบียนใช้งานระบบ e-Signature (3)

6) เมื่อคลิกยืนยัน ระบบจะส่งรหัส (OTP) ไปยังอีเมลที่ลงทะเบียน ให้ระบุรหัสยืนยันที่ได้รับจากอีเมล

ขอบคุณที่สมัคร

รหัสยืนยัน 6 หลักจะถูกส่งไปยังบัญชีอีเมลของคุณ

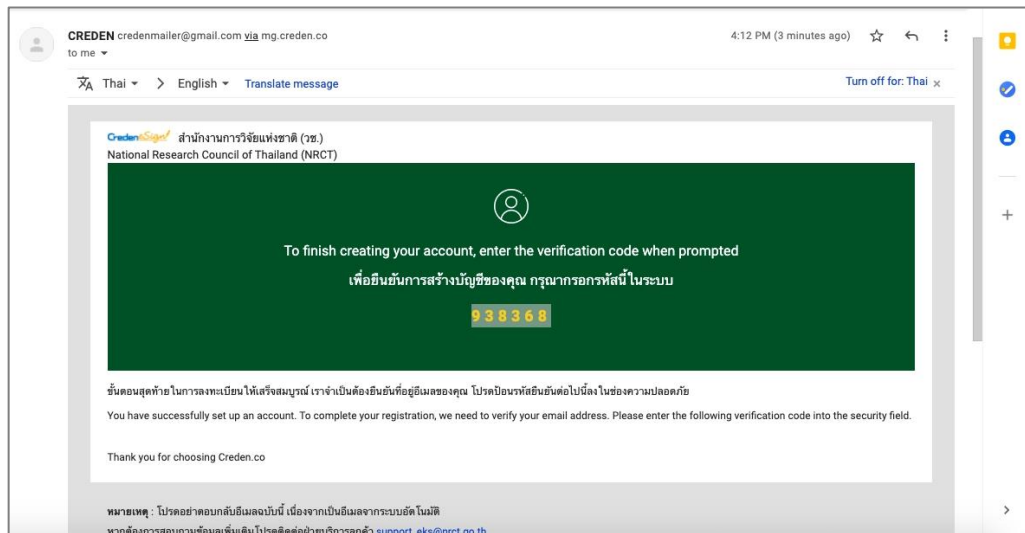
[รหัสยืนยันของคุณคืออะไร](#)

กรุณาอย่าปิดหน้าต่างเว็บกว่าท่านจะใส่รหัสยืนยัน

หากไม่ได้รับอีเมลกรุณากด [ส่งอีกรั้ง](#)

ไทย | English

รูปที่ 24 หน้าระบุรหัสยืนยันในการใช้งานระบบ e-Signature ของ วช.



รูปที่ 25 อีเมลที่แจ้งรหัสยืนยันในการใช้งานระบบ e-Signature ของ วช.

6) เมื่อระบุรหัสที่ใช้ในการยืนยันการลงทะเบียนใช้งานเรียบร้อยแล้ว ผู้ลงนามสัญญาทุนของ วช. สามารถเข้าใช้งานระบบลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ได้

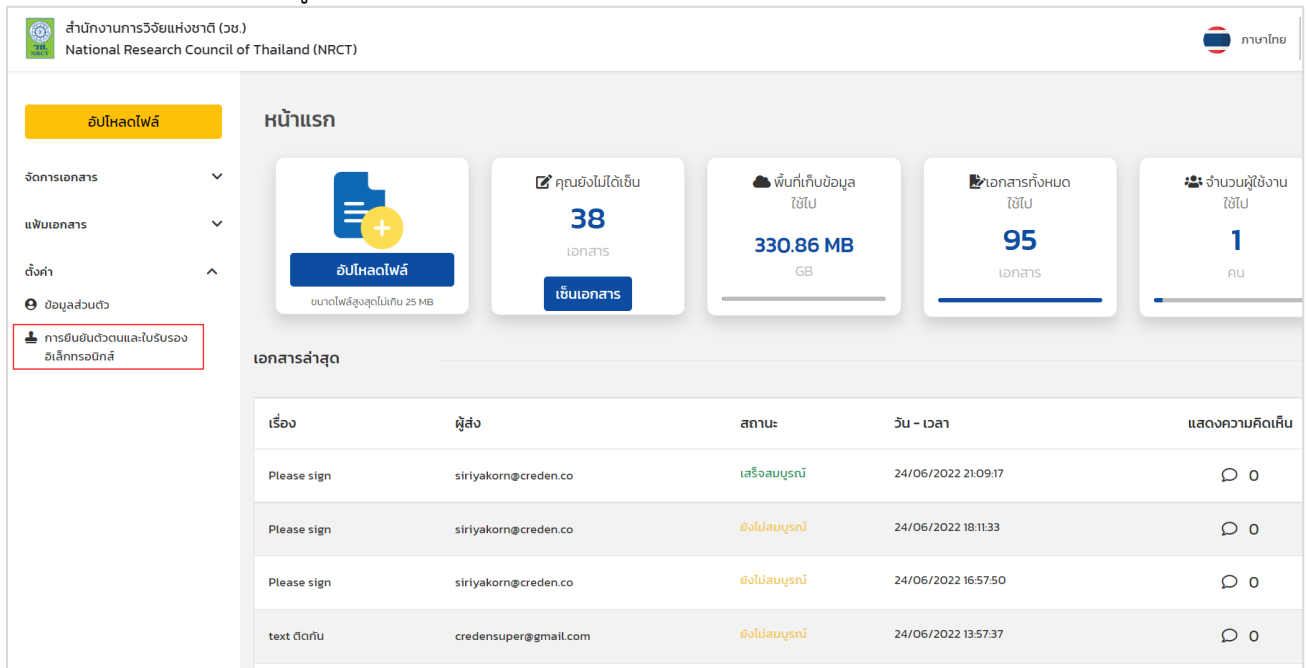
4.1.2 การพิสูจน์และยืนยันตัวตนด้วยระบบ eKYC

1) ผู้ลงนามสัญญาทุนของ วช. เข้าทำการพิสูจน์และยืนยันตัวตนด้วยระบบ eKYC โดยเปิดเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome/Firefox/Microsoft Edge/Safari (แนะนำให้ใช้ Google Chrome) แล้วพิมพ์ URL : <https://esign.nrct.go.th> พิมพ์อีเมลและรหัสผ่าน คลิก “เข้าสู่ระบบ”

The screenshot shows the login page of the e-Signature system. At the top, there's a logo of the National Research Council of Thailand (NRCT) with the text 'วช. NRCT' below it. Below the logo, it says 'ระบบลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์(e-Signature)'. In the center, there's a large heading 'เข้าสู่ระบบ'. Below this, there's a small text 'หากยังไม่เป็นสมาชิก? [สมัครสมาชิก](#)'. There are two input fields: 'Email' and 'Password'. Below the 'Password' field, there's a link 'ลืมรหัสผ่าน?'. At the bottom, there's a large yellow button labeled 'เข้าสู่ระบบ'. In the bottom right corner, there's a link 'ไทย | English'.

รูปที่ 26 การเข้าสู่ระบบ e-Signature ของ วช.

2) ไปที่แถบเมนู “ตั้งค่า” คลิก “การยืนยันตัวตนและใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์”



หน้าแรก

อัปโหลดไฟล์

เอกสารที่ยังไม่ได้เซ็น

พื้นที่เก็บข้อมูล

เอกสารทั้งหมด

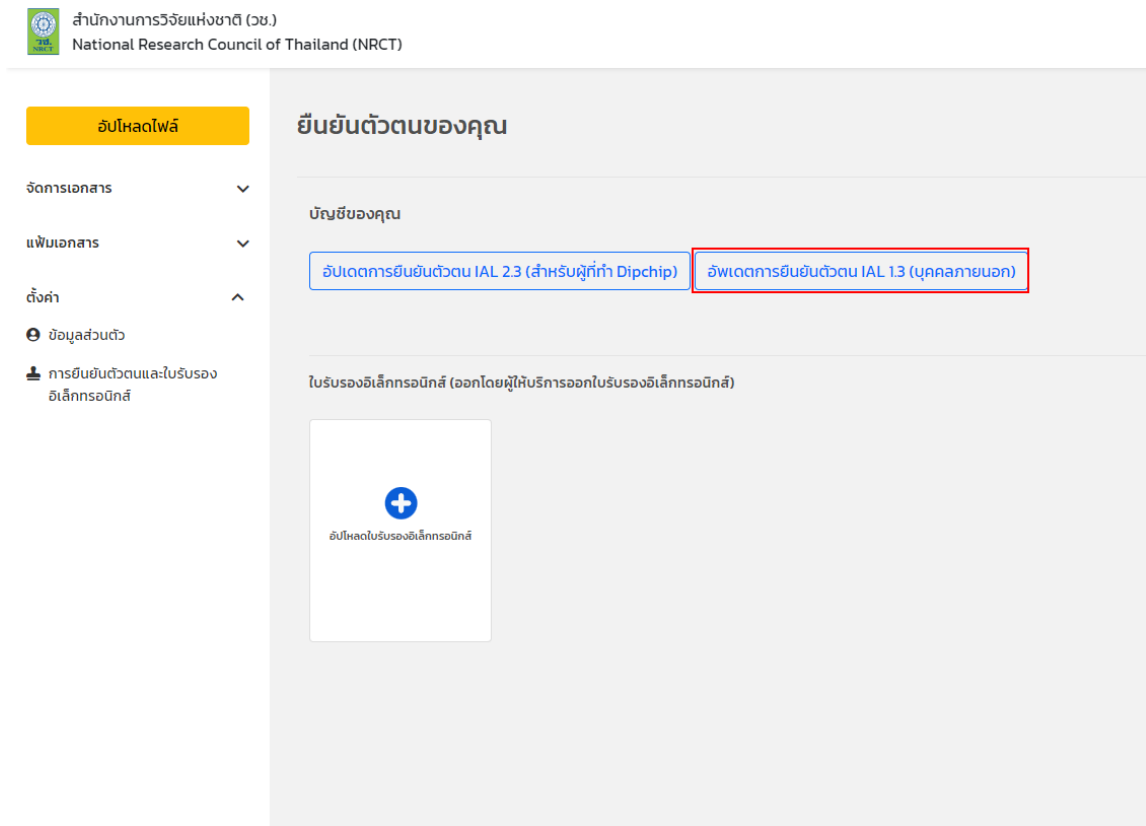
จำนวนผู้ใช้งาน

เอกสารล่าสุด

เรื่อง	ผู้ส่ง	สถานะ	วัน - เวลา	แสดงความคิดเห็น
Please sign	siriyakorn@creden.co	เสร็จสมบูรณ์	24/06/2022 21:09:17	0
Please sign	siriyakorn@creden.co	ยังไม่สมบูรณ์	24/06/2022 18:11:33	0
Please sign	siriyakorn@creden.co	ยังไม่สมบูรณ์	24/06/2022 16:57:50	0
text ดิถีกับ	credensuper@gmail.com	ยังไม่สมบูรณ์	24/06/2022 13:57:37	0

รูปที่ 27 หน้าระบบ e-Signature ของ วช.

3) คลิก “อัปเดตการยืนยันตัวตน IAL 1.3 (บุคคลภายนอก)”



อัปเดตการยืนยันตัวตนของคุณ

บัญชีของคุณ

อัปเดตการยืนยันตัวตน IAL 2.3 (สำหรับผู้ที่ทำ Dipchip)

อัปเดตการยืนยันตัวตน IAL 1.3 (บุคคลภายนอก)

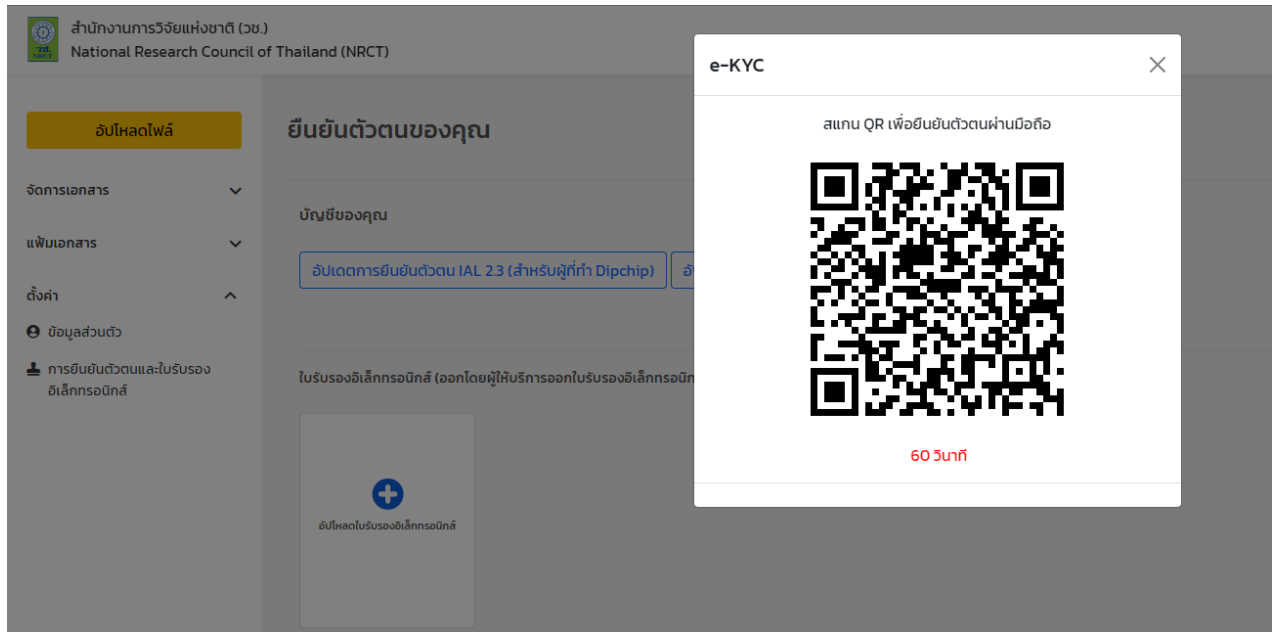
ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (ออกโดยผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์)

อัปโหลดใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

รูปที่ 28 เมนูยืนยันตัวตน IAL 1.3

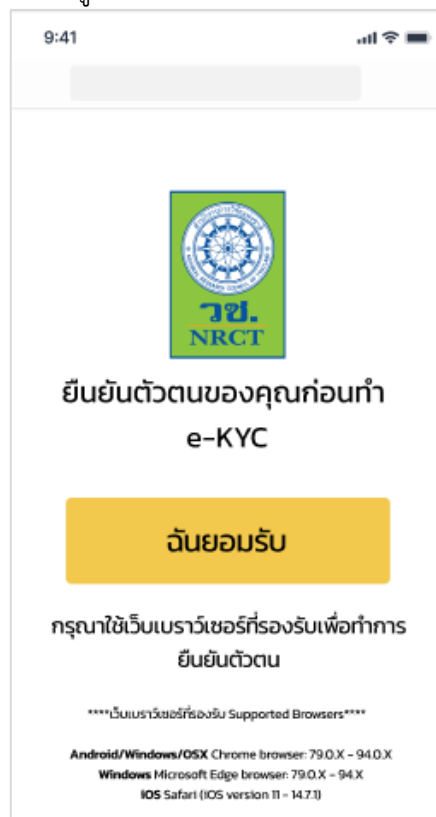
4) ระบบจะแสดง QR Code เพื่อให้ผู้ใช้งานยืนยันตัวตนด้วยวิธี e-KYC ผ่านโทรศัพท์มือถือ ผู้ใช้งานทำการสแกน QR code เพื่อเข้าสู่ระบบการยืนยันตัวตนออนไลน์ โดยรองรับเบราว์เซอร์ดังนี้

1. Android/ Windows/ OSX Chrome browser: 79.0.X - 94.0.X
2. Windows Microsoft Edge browser: 79.0.X - 94.0.X
3. iOS Safari (iOS version 11 - 14.7.1)



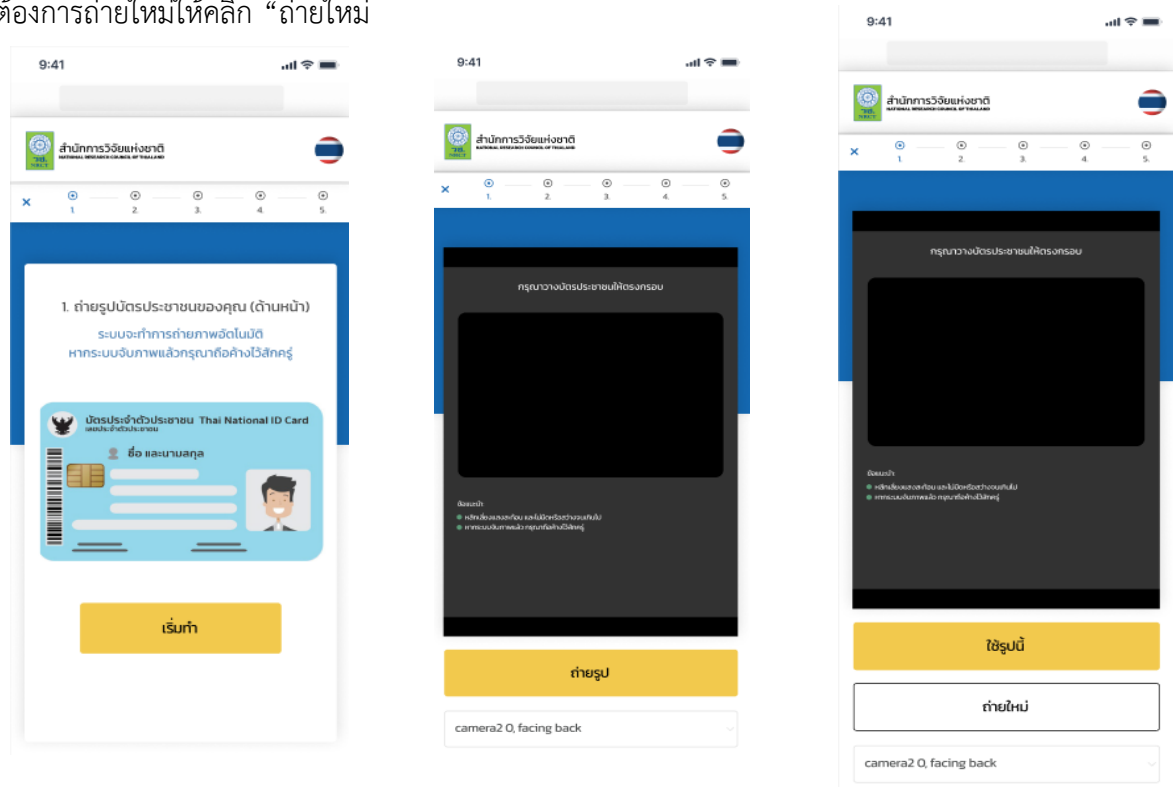
รูปที่ 29 QR Code สำหรับยืนยันตัวตนด้วยวิธี e-KYC

5) คลิก “ฉันยอมรับ” จากนั้นระบบจะส่งรหัส OTP ไปที่เบอร์โทรศัพท์มือถือที่ผู้ลงนามสัญญาทุนของ วช. ลงทะเบียนไว้ เพื่อระบุข้อมูลก่อนเข้าสู่ขั้นตอนการยืนยันตัวตน



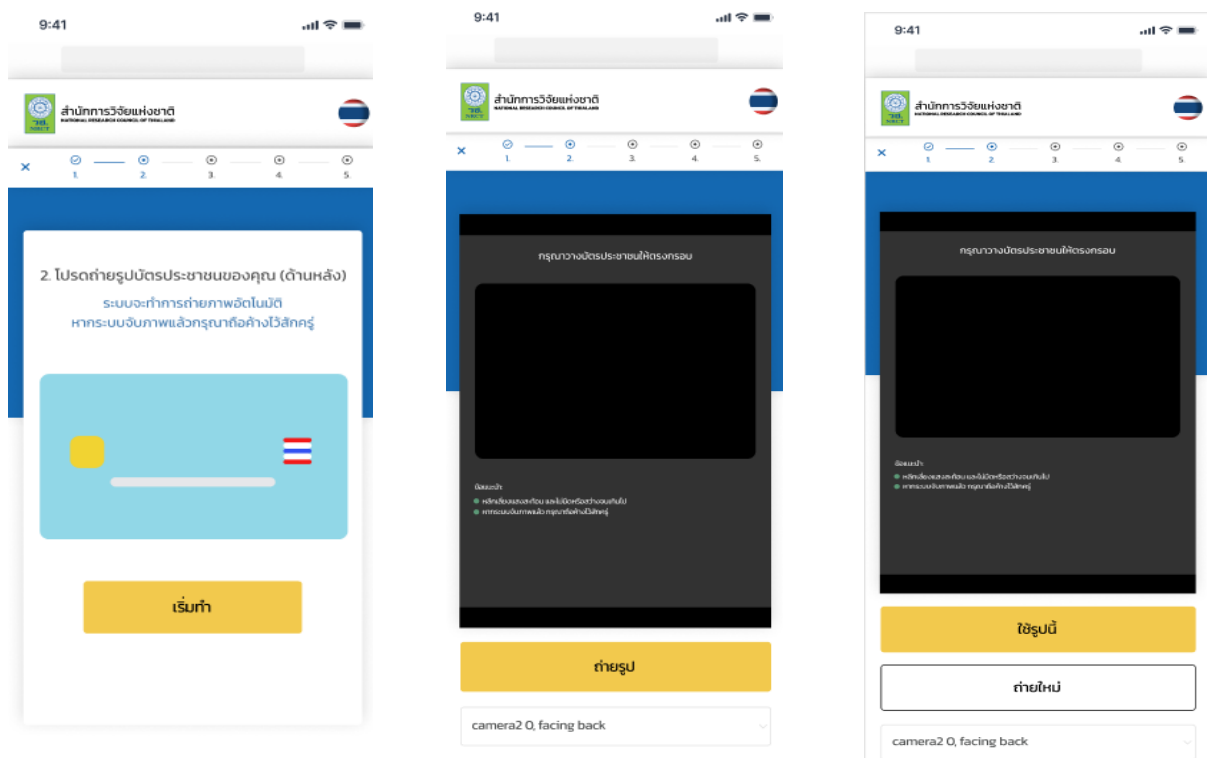
รูปที่ 30 หน้ายอมรับการยืนยันตัวตนด้วยวิธี e-KYC

6) ถ่ายรูปบัตรประชาชนของผู้ลงนามสัญญาทุนของ วช. ด้านหน้า คลิก “เริ่มทำ” จากนั้นวางบัตรประชาชนด้านหน้าให้ตรงกรอบและคลิก “ถ่ายรูป” หากภาพที่ถ่ายสามารถใช้งานได้ให้คลิก “ใช้รูปนี้” หากต้องการถ่ายใหม่ให้คลิก “ถ่ายใหม่”



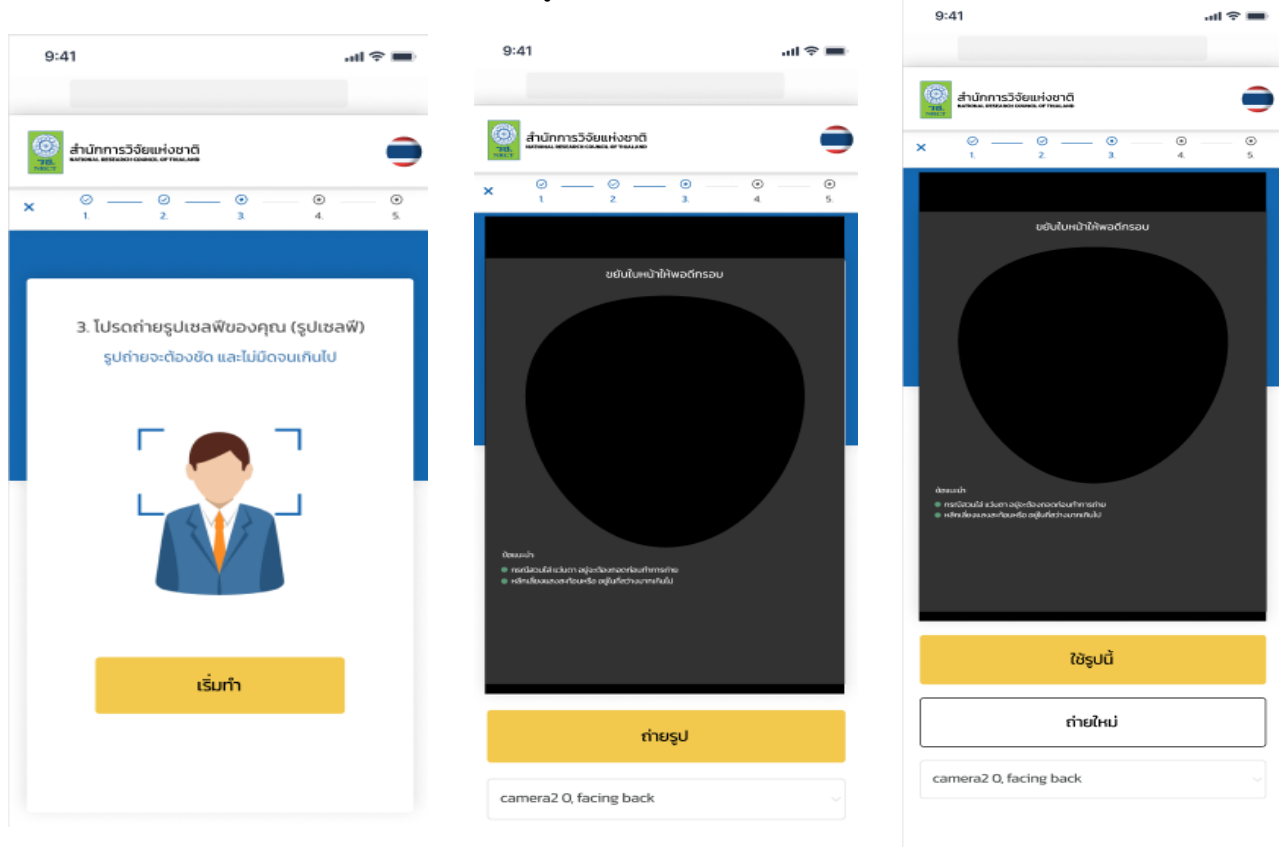
รูปที่ 31 การยืนยันตัวตนด้วยวิธี e-KYC (1)

7) ถ่ายรูปบัตรประชาชนของผู้ลงนามสัญญาทุนของ วช. ด้านหลัง คลิก “เริ่มทำ” จากนั้นวางบัตรประชาชนด้านหลังให้ตรงกรอบและคลิก “ถ่ายรูป” หากภาพที่ถ่ายสามารถใช้งานได้ให้คลิก “ใช้รูปนี้” หากต้องการถ่ายใหม่ให้คลิก “ถ่ายใหม่”



รูปที่ 32 การยืนยันตัวตนด้วยวิธี e-KYC (2)

8) ถ่ายรูปใบหน้า คลิก “เริ่มทำ” จากนั้นขยับใบหน้าให้ตรงกรอบและคลิก “ถ่ายรูป” หากภาพที่ถ่ายสามารถใช้งานได้ให้คลิก “ใช้รูปนี้” หากต้องการถ่ายใหม่ให้คลิก “ถ่ายใหม่”



รูปที่ 33 การยืนยันตัวตนด้วยวิธี e-KYC (3)

9) ระบบจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลไปยังกรมการปกครองและแสดงข้อมูลส่วนตัว เพื่อยืนยันข้อมูล ผู้ลงนามสัญญาทุนของ วช. ดำเนินการตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนคลิก “ยืนยัน”

รูปที่ 34 การยืนยันตัวตนด้วยวิธี e-KYC (4)

10) เมื่อคลิกยืนยัน ระบบจะแสดงผลการยืนยันสำเร็จ คลิก “เสร็จสิ้น”

9:41

สำนักการวิจัยแห่งชาติ
NATIONAL RESEARCH COUNCIL OF THAILAND

ผลลัพท์การยืนยันตัวตน

ชื่อ

นามสกุล :

สถานะบัตร : ถูกต้อง

สถานะการยืนยันตัวตน : สำเร็จ

เสร็จสิ้น

รูปที่ 35 การยืนยันตัวตนด้วยวิธี e-KYC (5)

11) เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าสู่ระบบ e-Signature ของ วช. เพื่อตรวจสอบระดับการยืนยันตัวตนของผู้ลงนามสัญญาทุนของ วช.

วช.
NRCT

ระบบลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์(e-Signature)

เข้าสู่ระบบ

หากยังไม่เป็นสมาชิก? [สมัครสมาชิก](#)

Email

Password

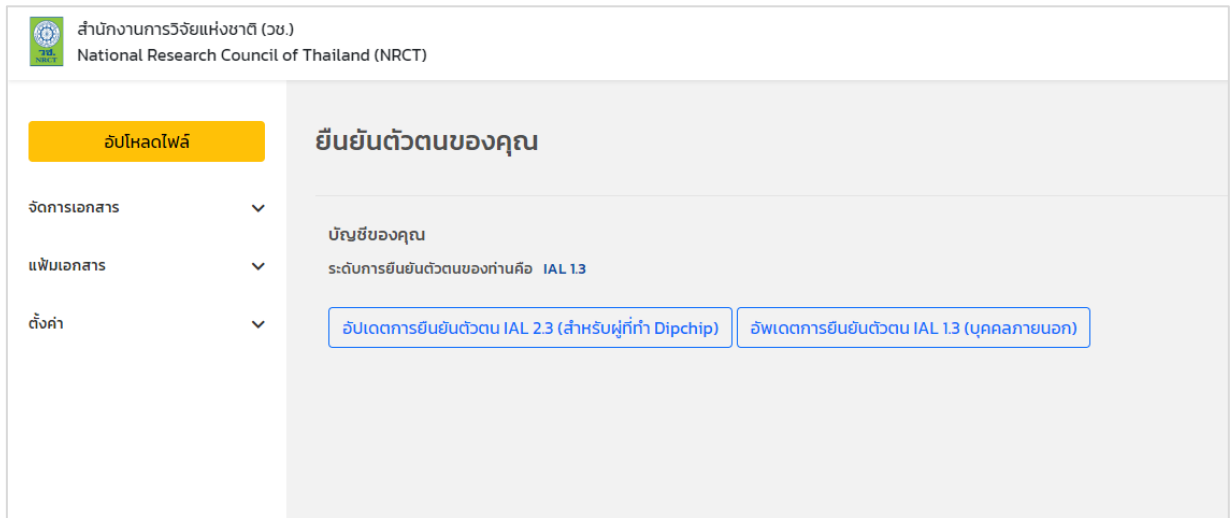
[ลืมรหัสผ่าน?](#)

เข้าสู่ระบบ

ไทย | English

รูปที่ 36 การเข้าสู่ระบบ e-Signature ของ วช. เพื่อตรวจสอบระดับการยืนยันตัวตน

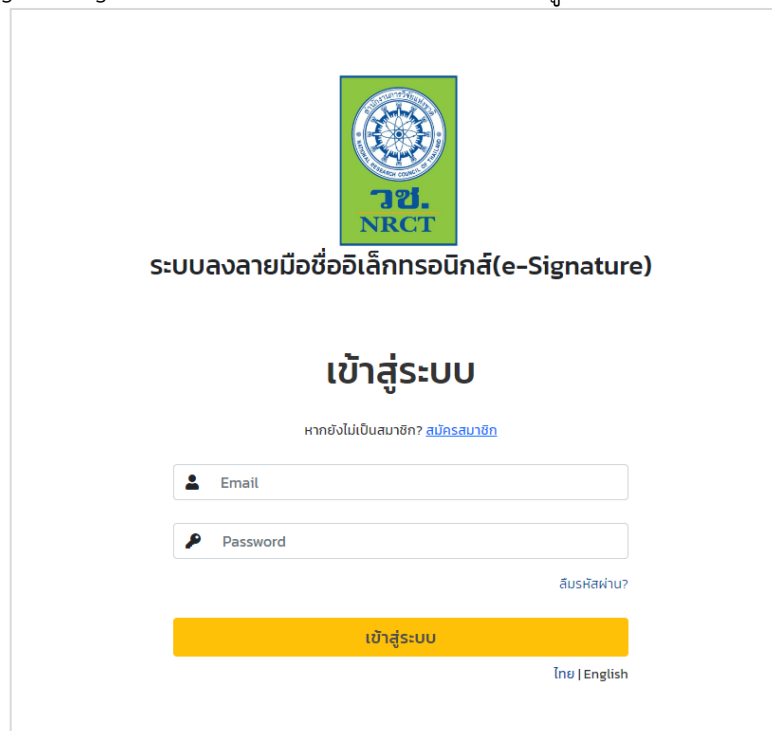
12) เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ไปที่แถบเมนู “ตั้งค่า” คลิก “การยืนยันตัวตนและใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์” ระบบจะแสดง ระดับการยืนยันตัวตนของผู้ลงนามสัญญาทุนของ วช. ระดับ IAL 1.3 เป็นอันเสร็จการยืนยันตัวตน



รูปที่ 37 หน้าแสดงระดับการยืนยันตัวตน

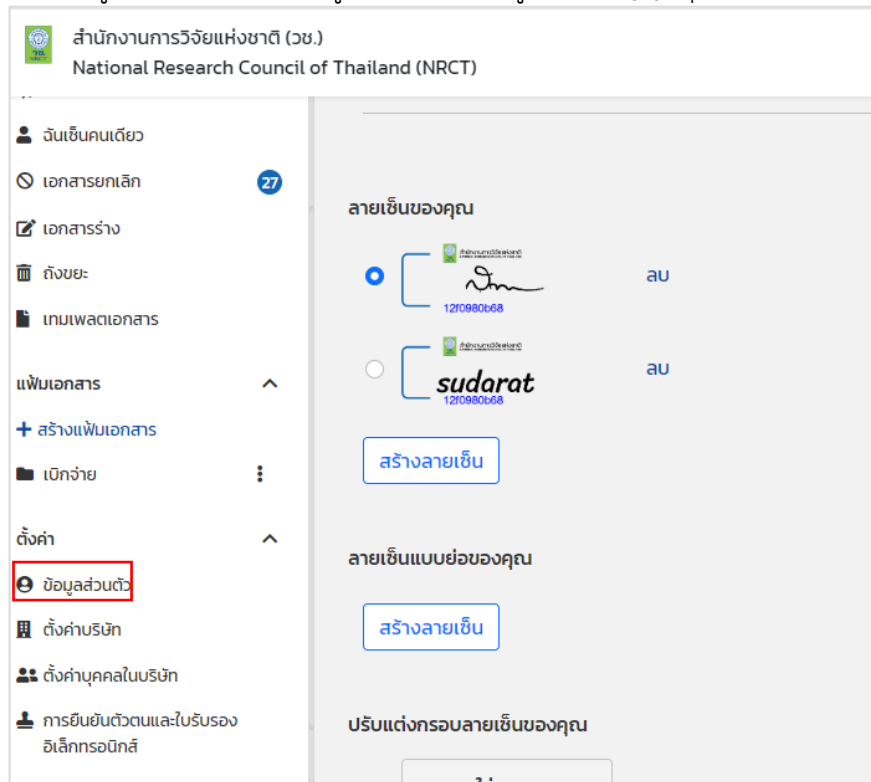
4.1.3 การสร้างลายเซ็นสำหรับลงนามสัญญาทุนของ วช.

1) ผู้ลงนามสัญญาทุนของ วช. เข้าทำการพิสูจน์และยืนยันตนด้วยระบบ eKYC โดยเปิดเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome/Firefox/Microsoft Edge/Safari (แนะนำให้ใช้ Google Chrome) แล้วพิมพ์ URL : <https://esign.nrct.go.th> พิมพ์อีเมลและรหัสผ่าน คลิก “เข้าสู่ระบบ”



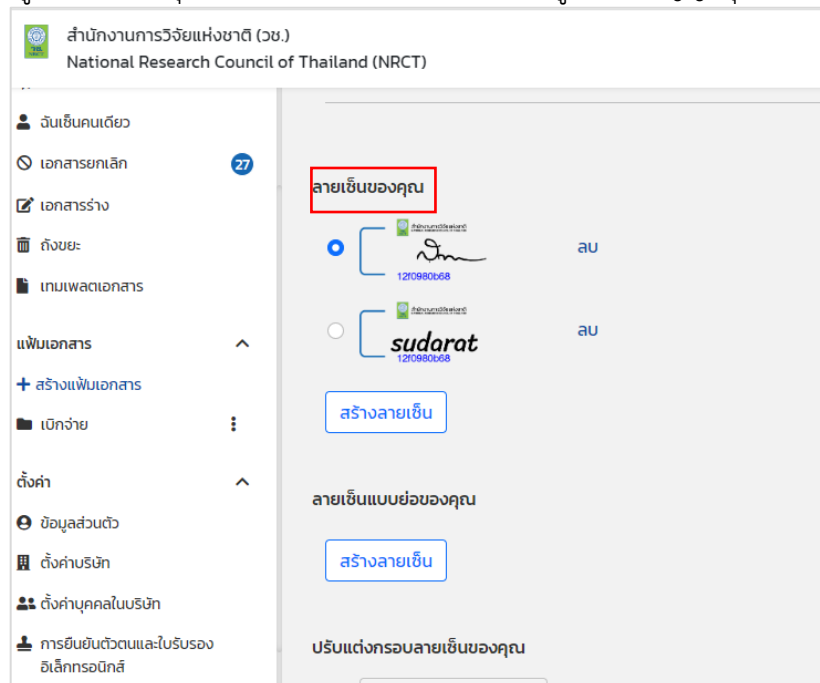
รูปที่ 38 การเข้าสู่ระบบ e-Signature ของ วช. เพื่อสร้างลายเซ็น

2) ไปที่แถบเมนู “ตั้งค่า” คลิก “ข้อมูลส่วนตัว” ของผู้ลงนามสัญญาทุน



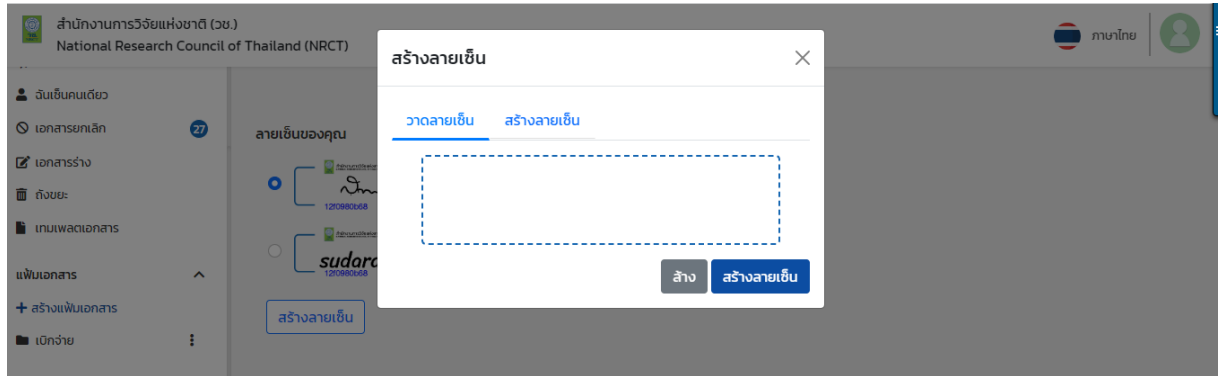
รูปที่ 39 เมนูข้อมูลส่วนตัว

3) ไปที่เมนูลายเซ็นของคุณ และคลิก “สร้างลายเซ็น” ของผู้ลงนามสัญญาทุน



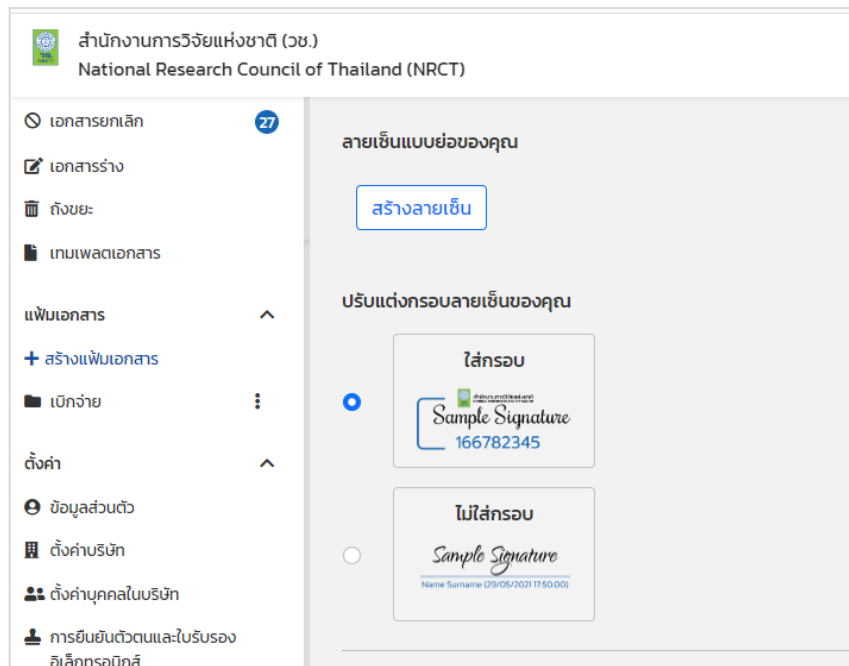
รูปที่ 40 เมนูลายเซ็นของคุณ

4) สามารถเลือกสร้างลายเซ็น ได้ 2 รูปแบบ ได้แก่ สร้างลายเซ็นแบบวาดลายเซ็น และการสร้างลายเซ็นแบบพิมพ์



รูปที่ 41 การสร้างลายเซ็น

5) การปรับแต่งกรอบลายเซ็น ระบบจะ default ใส่กรอบ ผู้ลงนามสัญญาทุนของ วช. ให้ใช้แบบใส่กรอบตามระบบ default ไว้

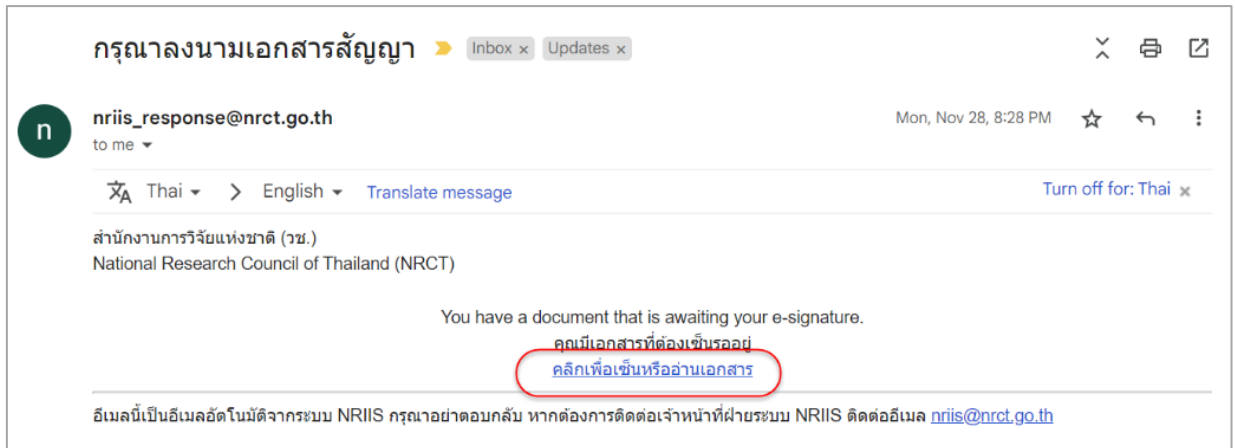


รูปที่ 42 การปรับแต่งกรอบลายเซ็น

6) เมื่อสร้างลายเซ็นเรียบร้อยแล้ว ระบบจะเก็บประวัติการสร้างลายเซ็น โดยจะแสดงลายเซ็นที่ผู้ลงนามสร้างครั้งล่าสุดเพื่อใช้งาน

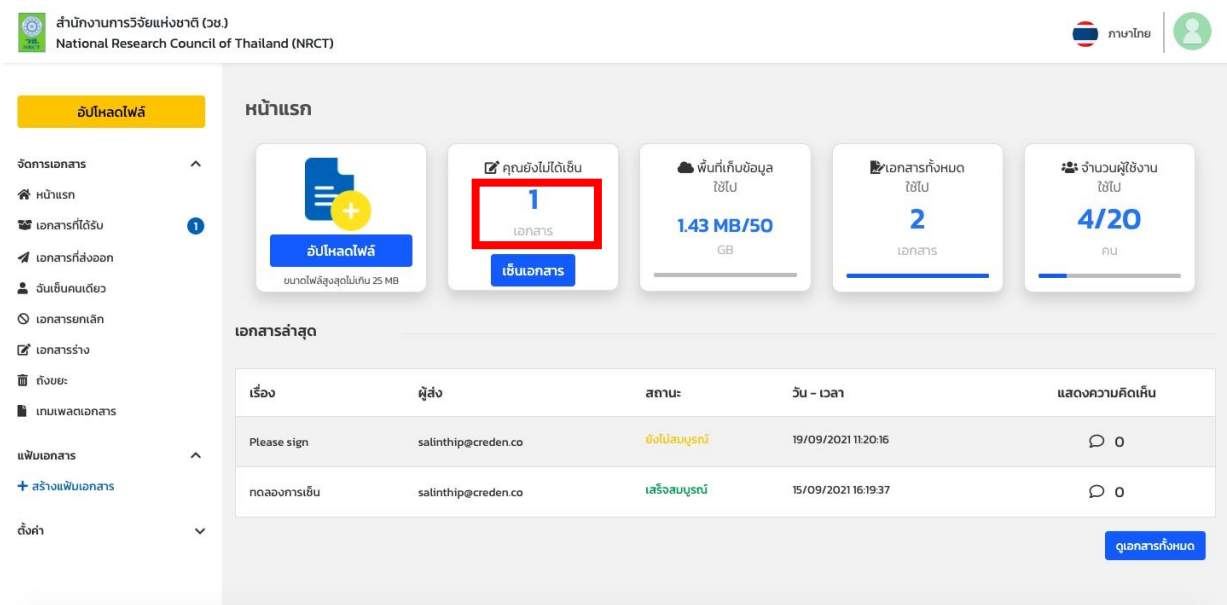
4.2 การลงนามสัญญาในระบบ e-Signature ของ วช.

1) เมื่อ วช. ส่งไฟล์สัญญาให้ผู้ลงนามแต่ละฝ่ายลงนาม ผู้ลงนามจะได้รับอีเมลแจ้งเรื่องการลงนามในสัญญา ผู้ลงนามสามารถคลิกตามลิงก์ที่ระบุในอีเมลเพื่อเข้าสู่ระบบ e-signature และลงนามในสัญญา



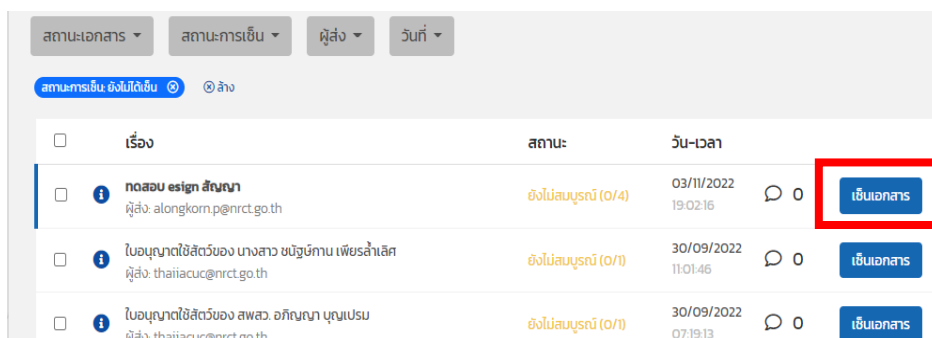
รูปที่ 43 อีเมลแจ้งผู้ลงนามสัญญา

กรณีไม่ได้คลิกลิงก์จากอีเมล สามารถเข้าสู่ระบบ e-Signature ของ วช. และคลิก “เซ็นเอกสาร” บนหน้าแรกของระบบ



รูปที่ 44 เมนูเอกสารที่ยังไม่ได้เซ็น

กรณีมีเอกสารที่ต้องลงนามมากกว่าหนึ่งเอกสาร สามารถเลือกเอกสารที่ต้องการลงนาม และคลิก “เซ็นเอกสาร”



รูปที่ 45 การเลือกเอกสารในการลงนาม

- 2) ที่หน้าเอกสาร ผู้ลงนามสัญญา สามารถคลิกตำแหน่งสี่เหลี่ยม (ตำแหน่งที่ลงนาม) บนหน้าเอกสาร

บันทึก

+ -

ข้อ ๑๗. หากมีคำภาษาอากร ค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นจากการได้รับเงินทุนอุดหนุนวิจัยและนวัตกรรมตามสัญญานี้ และค่าใช้จ่ายใด ๆ ก็ตามที่เกี่ยวข้องโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของรัฐบาล ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับทุนแต่เพียงฝ่ายเดียวและไม่ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่อยู่ในข่ายได้รับการสนับสนุนเงินทุนภายใต้สัญญานี้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานของแต่ละฝ่ายและต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) Signature

(นางสาววิภารัตน์ ตีออง)

ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

ผู้ทุน

(ลงชื่อ) Signature

(รองศาสตราจารย์ธีรณี อจลากุล)

ผู้รับทุน

รูปที่ 46 การลงนามสัญญา (1)

- 5) ผู้ลงนามสัญญา เลือกลายเซ็น และ คลิก“เซ็นเอกสาร”
- กรณีลงนามสัญญาตำแหน่งเดียว

สร้างลายเซ็นของคุณ

ข้อมูลของคุณ : อลงกรณ์ พลักร (alongkorn.p@nrct.go.th)

สร้างลายเซ็น

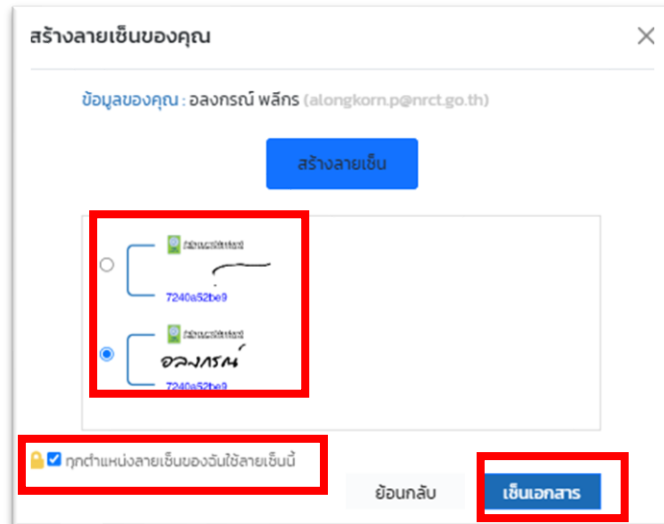
☒  7240a52be9

☐  7240a52be9

ย้อนกลับ **เซ็นเอกสาร**

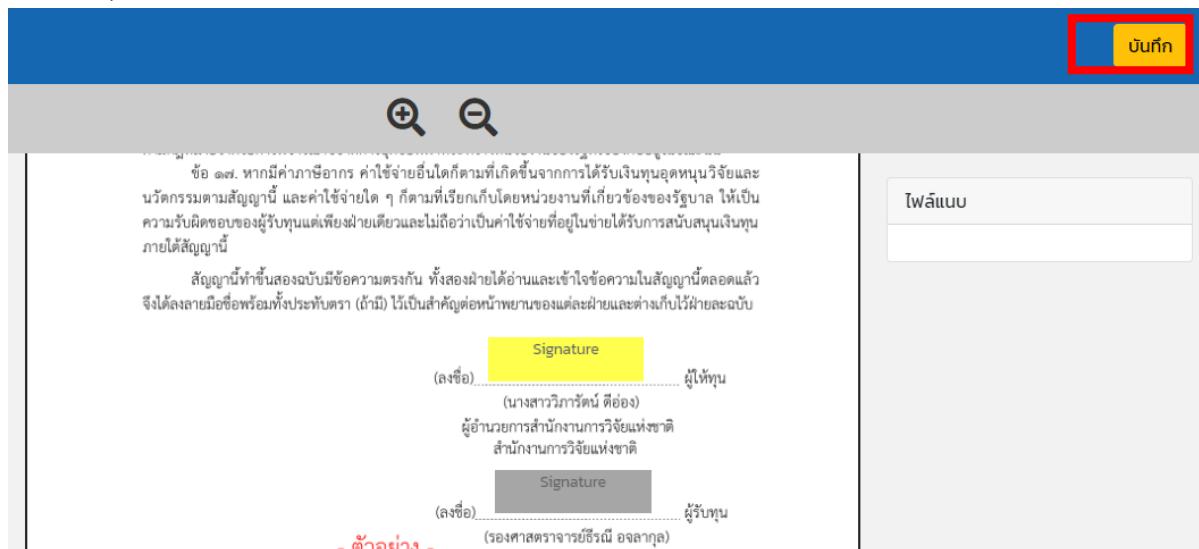
รูปที่ 47 การลงนามสัญญาตำแหน่งเดียว

- กรณีลงนามสัญญาหลายตำแหน่ง ซึ่งจะมีการลงนามภาคผนวกบันทึกข้อตกลง ผู้ลงนามสัญญา สามารถเลือก “ทุกตำแหน่งลายเซ็นของฉันใช้ลายเซ็นนี้” เพื่อประทับลายเซ็นของท่านได้ทุกตำแหน่งที่กำหนดไว้



รูปที่ 48 การลงนามสัญญาหลายตำแหน่ง

6) เมื่อลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก “บันทึก” ด้านบนขวามือ

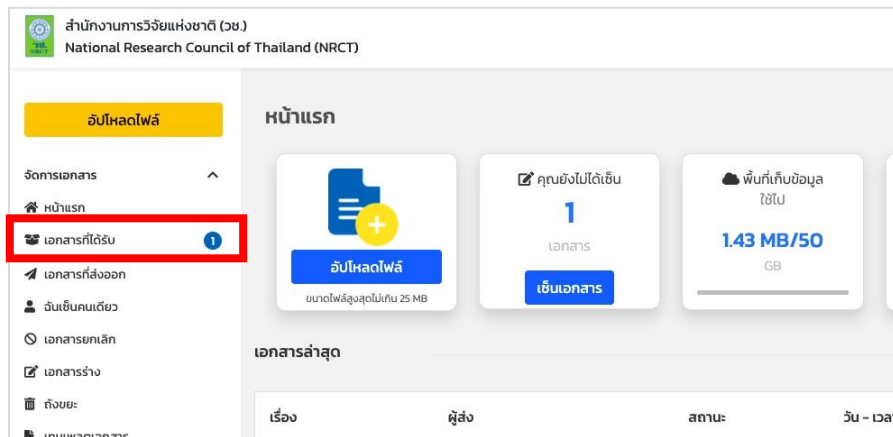


รูปที่ 49 การบันทึกเมื่อลงนามเรียบร้อยแล้ว

4.3 การจัดเก็บไฟล์สัญญาทุน วช. อิเล็กทรอนิกส์

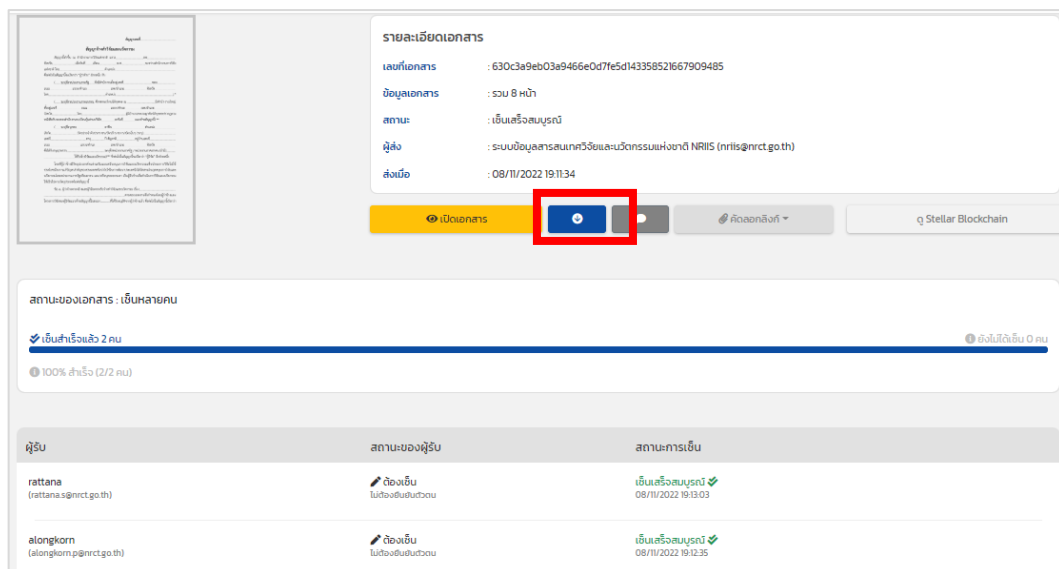
เมื่อผู้ลงนามทุกคนลงนามเสร็จเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการประทับ Document ID ไว้ทุกหน้าของสัญญาและภาคผนวก พร้อมมีใบรับรองการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Certificate Of Completion) แนบท้ายทุกสัญญา เพื่อใช้ตรวจสอบความน่าเชื่อถือของเอกสาร และไฟล์สัญญาทุน วช. จะถูกจัดเก็บบนระบบ NRIIS อัตโนมัติ ผู้ลงนามสามารถดาวน์โหลดสัญญาทุนของ วช. ได้จากระบบ NRIIS และ ระบบ e-Signature

- 1) ดาว์โหลดสัญญาทุนของ วช. จากระบบ e-Signature โดยคลิก “เอกสารที่ได้รับ” บนหน้าแรกของระบบ



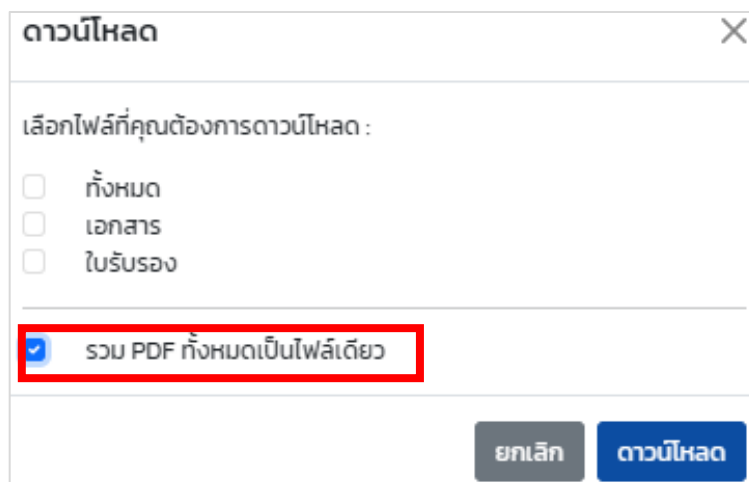
รูปที่ 50 การดาวน์โหลดสัญญาทุนของ วช.

- 2) ผู้ลงนามสัญญา “คลิกที่ชื่อของเอกสาร”
- 3) ผู้ลงนามสัญญา สามารถดาวน์โหลดเอกสารสัญญาทุนของ วช. ได้ที่ สัญลักษณ์ดาวน์โหลด



รูปที่ 51 การดาวน์โหลดเอกสาร

- 4) การดาวน์โหลดเอกสาร ให้คลิก “รวม PDF ทั้งหมดเป็นไฟล์เดียว”



ดาวน์โหลด

เลือกไฟล์ที่คุณต้องการดาวน์โหลด :

☐ ทั้งหมด

☐ เอกสาร

☐ ใบรับรอง

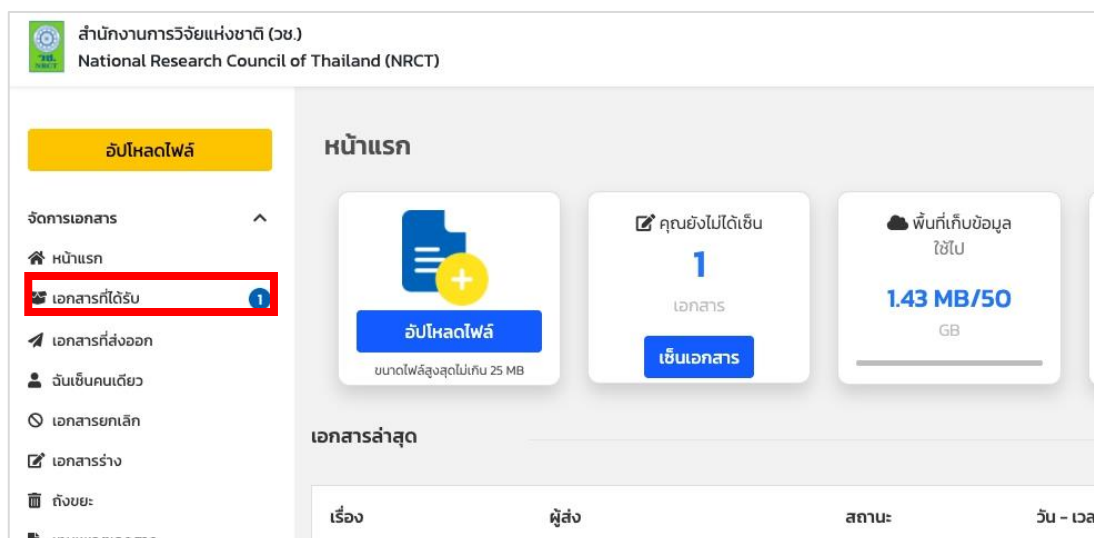
☒ รวม PDF ทั้งหมดเป็นไฟล์เดียว

ยกเลิก ดาวน์โหลด

รูปที่ 52 การดาวน์โหลดเอกสาร

4.4 การติดตามสถานะการลงนามของสัญญาในระบบ e-Signature ของ วช.

- 1) ผู้ลงนามสัญญาทุนของ วช. เข้าสู่ระบบ e-Signature ของ วช. โดยเปิดเว็บเบราว์เซอร์ (แนะนำให้ใช้ Google Chrome) แล้วพิมพ์ URL : <https://esign.nrct.go.th> จากนั้นพิมพ์อีเมลและรหัสผ่าน คลิก “เข้าสู่ระบบ”
- 2) ที่ระบบ e-Signature ของ วช. คลิก “เอกสารที่ได้รับ” บนหน้าแรกของระบบ



สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
National Research Council of Thailand (NRCT)

อัปโหลดไฟล์

จัดการเอกสาร

หน้าแรก

เอกสารที่ได้รับ 1

เอกสารที่ส่งออก

ฉันเซ็นคนเดียว

เอกสารยกเลิก

เอกสารร่าง

ถังขยะ

เกมปลดเอกสาร

หน้าแรก

อัปโหลดไฟล์
ขนาดไฟล์สูงสุดไม่เกิน 25 MB

คุณยังไม่ได้เซ็นเอกสาร
1 เอกสาร
เซ็นเอกสาร

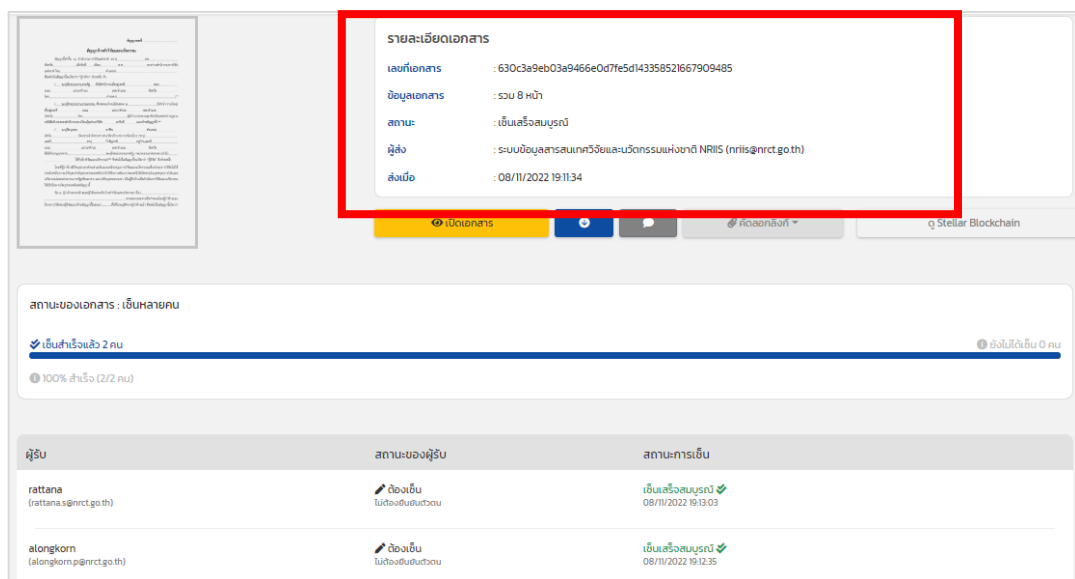
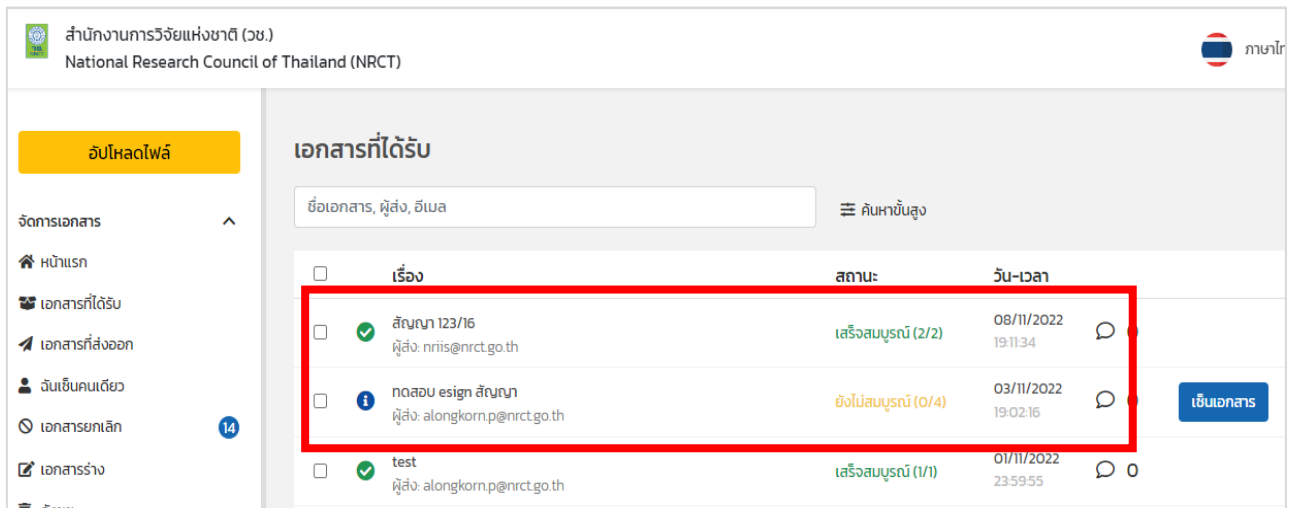
พื้นที่เก็บข้อมูล
ใช้ไป 1.43 MB/50 GB

เอกสารล่าสุด

เรื่อง	ผู้ส่ง	สถานะ	วัน - เวลา
--------	--------	-------	------------

รูปที่ 53 เมนูเอกสารที่ได้รับ

- 3) ผู้ลงนามสัญญา “คลิกที่ชื่อของเอกสาร” ที่ต้องการติดตาม โดยระบบจะแสดงสถานะและข้อมูลของเอกสาร ระบบจะแสดงรายละเอียดเอกสาร, รายชื่อผู้เกี่ยวข้องของเอกสาร และสถานะการเซ็นเอกสารทั้งหมด

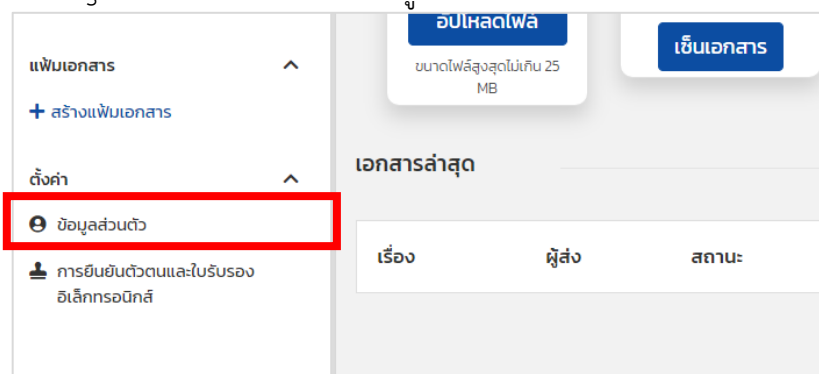


รูปที่ 54 การติดตามสถานะการลงนามของสัญญา

4.5 การเชื่อมต่อเพื่อการแจ้งเตือนผ่านไลน์

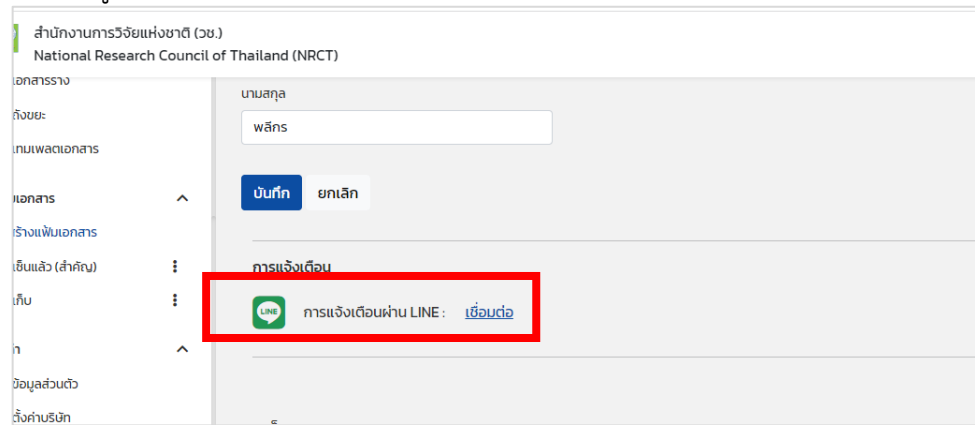
1) ผู้ลงนามสัญญาทุนของ วช. เข้าสู่ระบบ e-Signature ของ วช. โดยเปิดเว็บเบราว์เซอร์ (แนะนำให้ใช้ Google Chrome) แล้วพิมพ์ URL : <https://esign.nrct.go.th> จากนั้นพิมพ์อีเมลและรหัสผ่าน คลิก “เข้าสู่ระบบ”

2) ที่ระบบ e-Signature ของ วช. คลิก “ข้อมูลส่วนตัว” บนหน้าแรกของระบบ



รูปที่ 55 เมนูข้อมูลส่วนตัวระบบ e-Signature ของ วช.

3) ไปที่เมนูการแจ้งเตือน และการแจ้งเตือนผ่าน LINE คลิก “เชื่อมต่อ”



รูปที่ 56 เมนูการแจ้งเตือนผ่าน LINE

4) สามารถดูขั้นตอนการเชื่อมต่อเข้ากับ LINE และวิดีโอสาธิตการเชื่อมต่อ LINE ได้ และคลิก “เริ่มเลย”



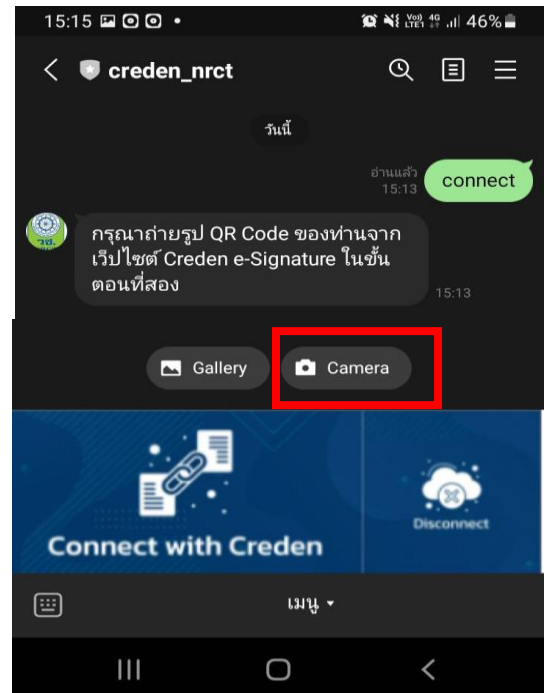
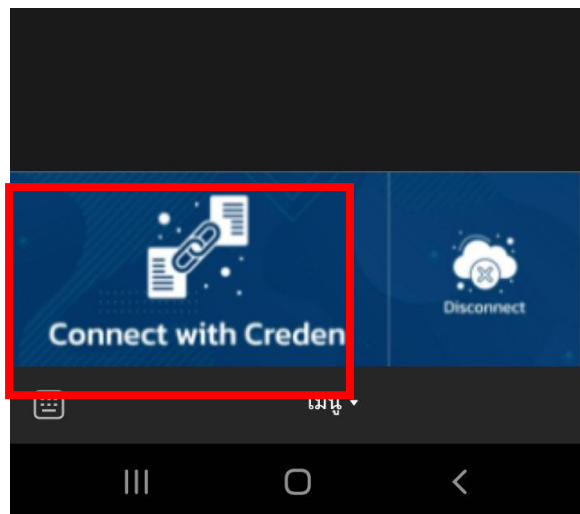
รูปที่ 57 วิธีวิดีโอสาธิตการเชื่อมต่อ LINE

5) หน้าระบบจะแสดง QR code สำหรับเพิ่มเพื่อนกับ LINE e-Signature ให้นำมือถือของผู้ลงนาม สัญญาทูลสแกน QR code และทำการเพิ่มเพื่อน LINE e-Signature



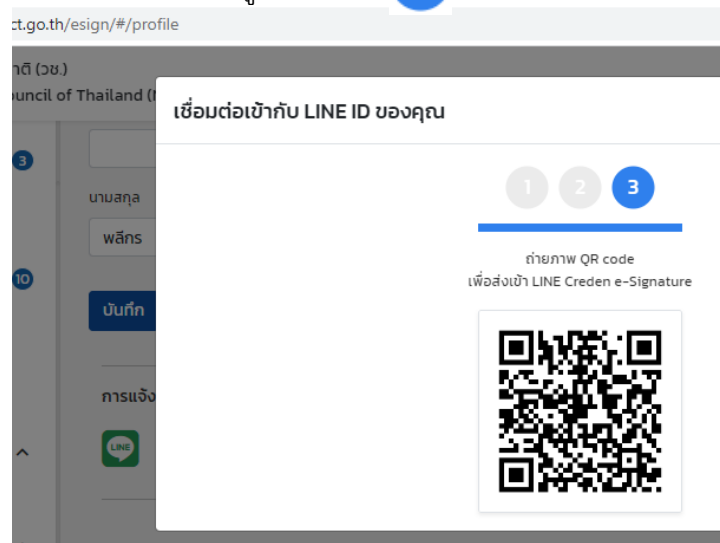
รูปที่ 58 QR code สำหรับเพิ่มเพื่อนกับ LINE e-Signature

6) เมื่อเพิ่มเพื่อนแล้วให้ผู้ลงนามสัญญาทูลคลิก “Connect With Creden” > คลิก Camera เพื่อเตรียมพร้อมเข้ากล้องถ่ายรูปผ่าน LINE บนมือถือของผู้ลงนามสัญญาทูล



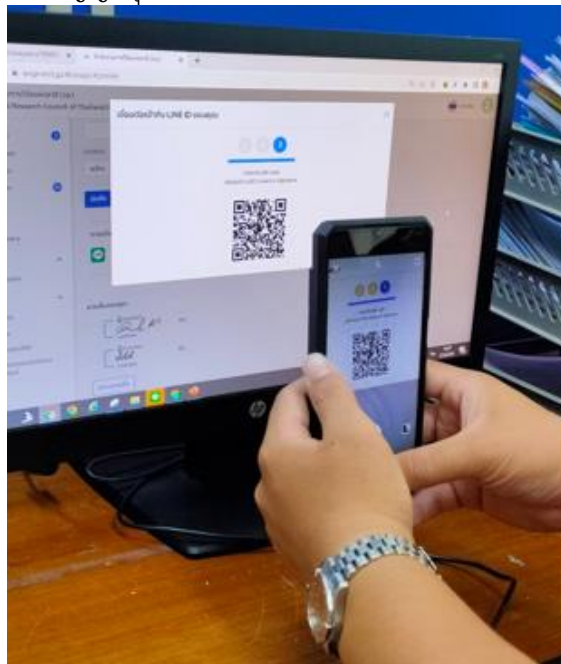
รูปที่ 59 การเชื่อมต่อเพื่อการแจ้งเตือนผ่านไลน์ (1)

7) เปิดนํ้าระบบ คลิก “ถัดไป” อยู่ในขั้นตอน **3**



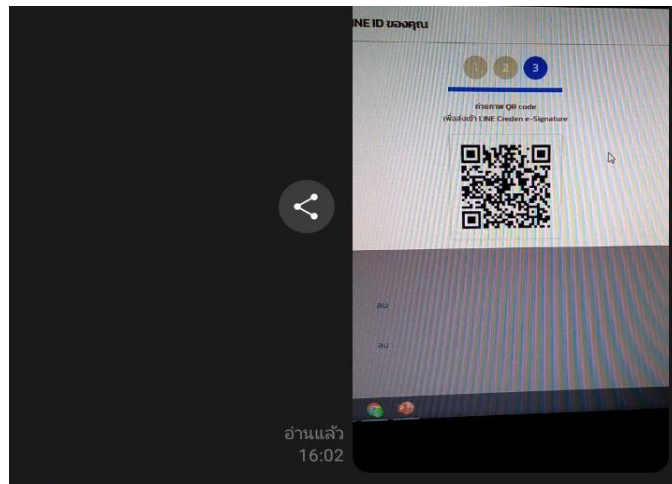
รูปที่ 60 การเชื่อมต่อเพื่อการแจ้งเตือนผ่านไลน์ (2)

8) นำมือถือของผู้ลงนามสัญญาทุนที่เตรียมไว้ถ่ายภาพ QR code ที่แสดงในขั้นตอน **3**



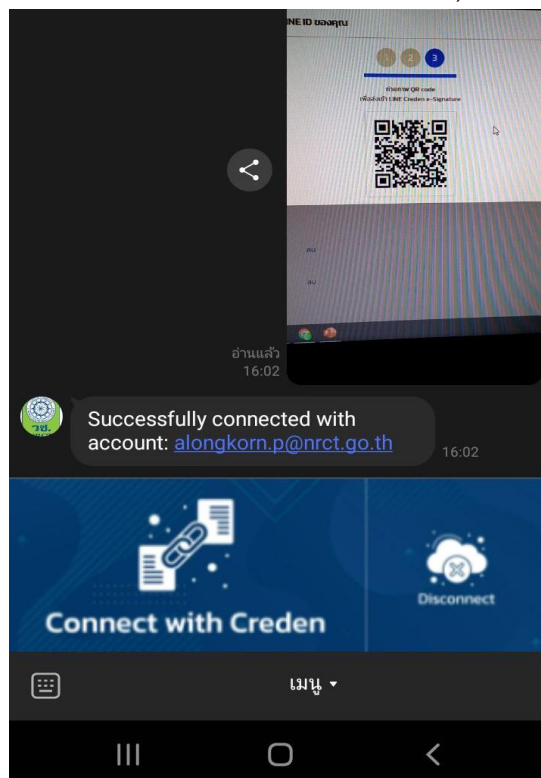
รูปที่ 61 การเชื่อมต่อเพื่อการแจ้งเตือนผ่านไลน์ (3)

9) ผู้ลงนามสัญญาทูลส่งภาพไปทาง LINE e-Signature ระบบจะทำการตรวจสอบการเชื่อมต่อระหว่าง LINE และระบบ e-Signature



รูปที่ 62 การเชื่อมต่อเพื่อการแจ้งเตือนผ่านไลน์ (4)

10) หากข้อความแสดง Successfully connected with account: (ชื่ออีเมล) เป็นอันจบขั้นตอน หากข้อความแสดง ไม่สามารถเชื่อมต่อได้ โปรดเริ่มทำตั้งแต่ขั้นตอนที่ 6) อีกครั้ง



รูปที่ 63 การเชื่อมต่อเพื่อการแจ้งเตือนผ่านไลน์ (5)